



varianta detaliată

Anexa 1 la Hotărarea AGA nr . 1191/ 20.07.2023

APEL DE SELECȚIE

Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Velj (GAL Valea Velj) anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte LEADER.

Data lansării apelului: 16 AUGUST 2023

Data limită pentru depunerea proiectelor: 16 SEPTEMBRIE 2023

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii aferente măsurii M4/6A se oprește înainte de termenul limită prevăzut în prezentul apel de selecție, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 110% din nivelul alocării sesiunii aferente măsurii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere stabilită când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 110% din nivelul alocării sesiunii.

Astfel, în primele 5 zile calendaristice de la deschiderea sesiunii de primire proiecte nu se aplică plafonul maxim al depunerii – indiferent de valoarea totală a fondurilor solicitate prin proiectele depuse.

Sesiunea se încheie înainte de termenul limită de depunere atunci când valoarea fondurilor solicitate de către ultimul proiect conduce la depășirea plafonului maxim al depunerii.

Punctajul minim - 10 puncte

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Locul depunerii: Sediul GAL Valea Velj – sat Gepiu, Comuna Gepiu, nr. 82, Județul Bihor, de luni până vineri (intervalul orar 8⁰⁰-16⁰⁰).



Măsura de finanțare deschisă:

MĂSURII M 4/6A „Sprijinirea diversificării și crearea de locuri de muncă”

Număr de referință a sesiunii cererii de proiecte: M19.2(M4/6A) - 01/23

Alocarea financiară pe măsură: 43.400,57 EURO din FEADR

Fonduri disponibile pentru aceasta sesiune: 43.400,57 EURO din FEADR

- Alocarea financiară pentru această măsură este de **43.400,57 EURO din FEADR**, la nivelul teritoriului GAL.
- Suma forfetară va fi în sumă fixă de 43.400,57 EURO de euro/proiect pentru toate tipurile de proiecte.
- **Rata sprijinului nerambursabil: este de 100%.**
- GAL propune acordarea unei sume forfetare fixe, 43.400,57 de euro/proiect, pentru toate tipurile de activități (servicii, producție și agroturism), pentru un plan de afaceri ce se poate implementa până la data de 31.12.2025, sub forma a doua tranșe. **Prima tranșă va fi de 75% din valoarea totală, acordată după semnarea contractului de finanțare cu AFIR, iar ultima tranșă (25%) se va acorda la momentul în care planul de afaceri propus este finalizat și se face dovada că au fost atinse obiectivele prevazute prin planul de afaceri.**
- **Prima tranșă va fi de 75% din valoarea totală, acordată după semnarea contractului de finanțare cu AFIR, iar ultima tranșă (25%) se va acorda la momentul în care planul de afaceri propus este finalizat și se face dovada că au fost atinse obiectivele prevazute prin planul de afaceri.**

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă):

Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii M4/6A, prezentată în anexa la Apelul de Selecție și publicată pe site-ul [www.galvaleavelj.ro](http://galvaleavelj.ro) secțiunea <http://galvaleavelj.ro/masura4/> .

Documentele justificative necesare la depunerea proiectului:

1. Plan de afaceri.

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile două situații financiare).



Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființati în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care **terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.**

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:



a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-**judicata**, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).



3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 8 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creață și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- **Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)**

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.



Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"*

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru **dovedirea calității de fermier/membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă.

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

7.3 Certificat Constator emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea proiectului la GAL



8. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

12. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.

13. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

14. Declarație privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR

15. Declarație înregistrare în registrul debitorilor

16. Declarație crearea de locuri de munca

17. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății.



18. Aviz tehnic privind constructii din domeniul turismului emis de Ministerul Turismului in temeiul Legii nr. 50/ 1991 cu modificarile si completarile ulterioare (pentru agropensiuni).

19. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

20. Declaratie de raportare catre GAL

21. Alte documente (după caz)

Atentie! In categoria “alte documente” intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.

Atentie! In categoria “alte documente” intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.

Cerințe de conformitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Masura 4/6A”.

Verificarea conformității se efectuează in termen de maximum 3 zile lucrătoare de la depunerea Cererii de finanțare. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității va fi de maxim 5 zile lucrătoare de la data inregistrării proiectului.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodolgia de verificare a conformității, sunt disponibile în anexa 12 – Fișa de verificare a conformității proiectului pentru Masura 4/6A și în anexa 16 – Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura 4/6A.

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodolgia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în anexa 13 – Fișa de eligibilitate a proiectului (Condiții de eligibilitate) pentru Masura 4/6A și în anexa 16 – Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura 4/6A.

NU este permisă depunerea mai multor proiecte de către un solicitant în cadrul aceleiași sesiuni.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii 4/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:



EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se verifică în Certificatul Constatator dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili.

Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica dacă din conținutul Actului constitutiv / Hotărârii judecătorești rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect.

EG2 Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată

Se verifica în Certificatul Constatator dacă solicitantul nu este înscris în Buletinul Procedurilor de Insolvență.

EG3 Investiția să se realizeze în spațiul rural, în teritoriul GAL

Se verifica dacă sediul social și punctul /punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțarea este/sunt amplasate în spațiul rural, în teritoriul GAL Valea Velj.

Prin excepție sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole în mediu urban și inițiază o activitate neagră în spațiul rural, punctul/punctele de lucru aferente activității agricole putând fi menținute în mediul urban.

EG4 Investiția trebuie să fie în concordanță cu acțiunile prevăzute în fișa măsurii și să răspundă astfel nevoilor zonei identificate în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL

Activitatea/activitățile propuse/propuse prin proiect trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de **activități sprijinite prin măsura 4/6A**.

Se verifică dacă solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui/unor cod/coduri CAEN cuprinse în Anexa 7/Anexa 8 în conformitate cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii din SDL.

EG5 Solicitantul să justifice locurile de muncă ce se vor crea prin planul de afaceri propus

Prin investiția propusă solicitantul trebuie să prevadă crearea a minim unui loc de muncă.



Se verifică dacă în cadrul Planului de afaceri sunt prevazute crearea de noi locuri de munca justificate in raport cu activitatea propusa si dimensionate corespunzator previziunilor fizice, care vor fi menținute pe toată perioada de derulare a proiectului (implementare și monitorizare).

Se verifica completarea locurilor de munca in Cererea de finantare incadrate in categoria corespunzatoare.

EG6 Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul rural iar activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în spațiul rural, în teritoriul GAL

Se verifica daca sediul social si punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicita finanțarea (locatia de implementare) este/sunt amplasate in spatiul rural, in teritoriul GAL Valea Velj.

EG7 Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului

Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Dacă pe parcursul perioadei de **implementare** sau de **monitorizare** a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fara acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

Implementarea proiectului:

*Perioada de **implementare a proiectului** (a planului de afaceri) este de maximum până în 30.09.2023 de la încheierea contractului de finanțare până la data depunerii dosarului celei de-a doua tranșe de plată.*

Data deciziei de acordare a sprijinului reprezinta data semnarii Contractului de Finantare

Monitorizarea proiectului:

*Perioada de **monitorizare a proiectului** este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă*



Suplimentar față de criteriile de eligibilitate specifice Fișei Măsurii 4/6A, solicitantul trebuie să îndeplinească condițiile generale de eligibilitate aplicabile Măsurilor finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală(PNDR), în conformitate cu legislația europeană și legislația națională în vigoare.

Se verifică dacă:

- ❖ **Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?**
- ❖ **Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF**
- ❖ **Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii**
- ❖ **Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect**

❖ **Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:**

- (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;
- (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;

PLANUL DE AFACERI se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” de la Cererea de finanțare și va include cel puțin următoarele:

Titlul proiectului, data întocmirii acestuia;



Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);

Prezentarea etapelor pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);

Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice) - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri ;

Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției/serviciilor comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/serviciilor de **minimum 15% din valoarea primei tranșe de plată**. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

Atenție! Prognoza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv *Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect*.

În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare pentru calculul procentului de minim 15% .



Solicitantul poate opta pentru asumarea unui procent mai mare de 15% din valoarea primei tranșe de plată, procent care favorizează solicitantii în procesul de selecție, acesta fiind un criteriu de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

În situația în care la verificare se constată faptul că producția comercializată sau activitățile prestate de către solicitant **nu respectă procentul propus de beneficiar (mai mare de 15%)**, se procedează în funcție de situație, astfel:

1. Suma aferentă procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din **cea de-a doua tranșă de plată**. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, **în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată**.

Punctul 2 se poate aplica doar atunci când solicitantului i se aplică criteriul de departajare:

2. Dacă **procentul realizat nu se menține în cerințele procentului propus, punctajul se recalculază și pot exista următoarele situații:**

a. **Proiectul ar fi fost selectat** - punctajul recalculat este mai mare decât punctajul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă - **suma aferentă diferenței** procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din **cea de-a doua tranșă de plată**. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, **se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată;**

b. **Proiectul nu ar fi fost selectat** – punctajul recalculat este mai mic decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă, - **prima tranșă de plată va fi recuperată integral și, implicit, tranșa a doua de plată nu se va mai acorda.**

ATENȚIE!

În condițiile în care solicitantul nu realizează **Obiectivul obligatoriu de îndeplinit**, respectiv comercializarea a producției/serviciilor de **minimum 15% din valoarea primei tranșe de plată**, **prima tranșă de plată va fi recuperată integral și, implicit, tranșa a doua de plată nu se va mai acorda.**



Obiectivele specifice sunt **minimum 2 - maximum 5** iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20 % și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

Atenție! - Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice **trebuie să fie 100%**.

- În cadrul obiectivelor specifice **nu se poate include obiectivul obligatoriu** de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).

- Consultanța și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.

- În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/ mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului /obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Se va avea în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitățile propuse în PA și să concure la îndeplinirea și realizarea PA.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect **solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară** (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/ neconstruit etc) și, **în secundar, poate să asigure capitalul de lucru** (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

Modificarea Planului de afaceri

Beneficiarul poate solicita **modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori** în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general și a criteriilor de eligibilitate sau să modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singură dată în cadrul aceluiași UAT, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții – montaj. **De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice** cu maximum **10%**, **fără eliminarea acestora** și cu menținerea nivelului minim de 20%



aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10% , ajungând la 35% dar nu poate scădea mai mult de 20%).

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu condiția menținerii procentului minim al obiectivului obligatoriu și menținerea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție peste punctajul în baza căruia a fost selectat.

Atenție! Dacă solicitantul a beneficiat de **servicii de consiliere prin Măsura 02** – aceste servicii nu vor mai fi incluse în Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finanțare și dacă se constată dubla finanțare, **proiectul devine neeligibil**.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Selecția proiectelor în cadrul GAL Valea Velj, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acestuia și a anexelor la ghid solicitantului aferent Măsurii 4/6A.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de verificare a criteriilor de selecție.

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de soluționare a contestațiilor” respectiv „Regulamentului de organizare și funcționare a comitatului de selecție” al Asociației GAL Valea Velj, afișat pe site-ul www.galvaleavelj.ro și la sediul GAL.

Procedura de evaluare și selecție este detaliată în secțiune distinctă în Ghidul Solicitantului pentru măsura M4/6A;

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului anexa 15 – Fișa de selecție pentru Masura 4/6A, iar metodologia de verificare se realizează pe baza anexei 16 – Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura 4/6A, disponibile pe site-ul www.galvaleavelj.ro secțiunea <http://galvaleavelj.ro/m46a/>.



Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze **minimum 30 de puncte**. La stabilirea criteriilor de selecție s-au avut în vedere prevederile Art. 49 al Reg.(UE) nr. 1305/2013, urmărind asigurarea tratamentului egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu prioritățile stabilite în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Nr. Crt	Criterii de selecție M4/6A	Punctaj GAL
1.	<p>Se acorda punctaj proiectelor care în planul de afaceri propus, prevăd forme diversificate de pachete turistice pentru atragerea turistilor.</p> <p>Se vor puncta proiectele care propun pachete turistice care să cuprindă servicii sau activități/beneficii suplimentare față de cele minime prevăzute în Ordinul ANT nr. 65/2013 privind Normele de clasificare a structurilor de turism cu modificările și completările ulterioare, raportat la cerințele minime privind clasificarea agropensiunii.</p> <p>Pentru alte domenii de activitate independente de o agropensiune, se acorda punctaj pentru pachete turistice ce cuprind minim 2 forme diferite de activități/beneficii.</p>	10 puncte
2.	<p>Se va acorda punctaj proiectelor care prin planul de afaceri își propun menținerea și dezvoltarea activităților meșteșugărești tradiționale, care valorifică resursele naturale locale și contribuie la păstrarea specificului local.</p> <p>Se vor puncta proiectele care propun activități meșteșugărești tradiționale.</p>	20 puncte
3.	<p>Se va acorda punctaj pentru proiectele care sunt propuse de micro-intreprinderi nou înființate (start-up)</p> <p>Se verifică dacă micro-întreprinderile și întreprinderile mici noi, sunt înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups).</p>	70 puncte
TOTAL		100 puncte

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:



În cazul proiectelor cu același punctaj, pentru toate măsurile finanțate prin SDL GAL Valea Velj departajarea acestora se face în funcție de:

1. Ordinea descrescătoare a procentului veniturilor asumate propus în Planul de afaceri pentru activitatea propusă.
2. Regula “primul venit, primul servit”
Cel care va înregistra primul proiectul și va fi declarat, de către GAL, eligibil, va avea întâietate.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Evaluarea proiectelor va respecta Procedura de evaluare și selecție publicată pe site-ul GAL Valea Velj www.galvaleavelj.ro în care este descris procesul de evaluare în vederea selecției proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (3) lit.(b) al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.

La nivelul GAL va funcționa un Comitet de Selecție a proiectelor și o Comisie de Soluționare a Contestațiilor a căror componență este stabilită prin SDL și aprobată de la GAL Valea Velj

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

- Verificarea conformității se efectuează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la depunerea Cererii de finanțare. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL, termenul de emisie a Fișei de verificare a conformității va fi de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării proiectului.
- Termenul de verificare a eligibilității și selecției este de maximum 50 de zile pentru evaluare și completarea Fișelor de verificare.
- Pentru solicitarea de informații suplimentare care necesită clarificări pentru verificarea eligibilității solicitantul trebuie să trimită prin poștă informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei sau să le predea experților tehnici (evaluatori).

După finalizarea verificării administrative, a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, se va întocmi și aproba Raportul de evaluare care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat.



Raportul de evaluare a cererilor de finanțare va fi publicat pe pagina de internet www.galvaleavelj.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL Valea Velj, va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA VELJ (GAL VALEA VELJ)

Clopot Aura, Manager GAL Valea Velj, tel 0737 654 042

email: gal.valeavelj@yahoo.ro, www.galvaleavelj.ro.

ANEXE:

- Anexa 1 – Cererea de finanțare M4
- Anexa 2 – Model Plan de afaceri M4
- Anexa 3 – Contract de finanțare
- Anexa 4 – Fișa Masurii M4
- Anexa 5 - Nota termen masuri forfetare
- Anexa 6.1 – Declarație privind încadrarea în categoria de microintreprindere și intreprindere mica
- Anexa 6.2 – Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis)
- Anexa 6.3 – Declarație privind neincadrarea în intreprindere în dificultate
- Anexa 6.4 – Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02
- Anexa 7 – Lista codurilor CAEN eligibile
- Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor
- Anexa 9 – Instrucțiuni de evitare condiții artificiale
- Anexa 10 – Declarație de raportare către GAL
- Anexa 11 – Lista ariilor naturale protejate
- Anexa 12 – Fișa de verificare a conformității M4
- Anexa 13 – Fișa de evaluare generală M4
- Anexa 14 – Fișa de verificare pe teren M4
- Anexa 15 – Fișa de selecție M4
- Anexa 16 – Manualul de procedură și de evaluare generală M4
- Anexa 17 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa 18 – Model declarative privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR
- Anexa 19 – Model declarative înregistrare în registrul debitorilor
- Anexa 20 – Model declarative crearea de locuri de muncă
- Anexa 21 – Cuantificarea locurilor de muncă