



Avizat,
Manager proiect,
Clopot Aura Elena

Întocmit:
Expert grup tinta
Tiron Ana-Maria

METODOLOGIA

de selecție a grupului țintă în cadrul proiectului „Consiliere profesională și stagii de practică în domeniul construcțiilor pentru elevii din regiunea Nord-Vest ”

Cod proiect: 132886

Prezenta variantă este valabilă începând cu 10.02.2021



Preambul

Baza legală pentru întocmirea prezentei *Metodologii*:

- **Contractul de finanțare nr. POCU/633/6/14/132886**, încheiat între Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Velj (GAL VALEA VELJ) și Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aferent proiectului „**Consiliere profesională și stagii de practică în domeniul construcțiilor pentru elevii din regiunea Nord-Vest**”, cod proiect: **132886** cu completările și modificările ulterioare;
- **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020** (versiunea actualizată la Ianuarie 2018);
- **Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020**, inclusiv corrigendum-urile publicate;
- **Ghidul Beneficiarului** Condiții Specifice privind accesarea finanțărilor aferente apelului de propuneri de proiecte **POCU/633/6/14/CrestereaM participarii la programe de învățare la locul de munca a elevilor si ucenicilor din învățământul secundar si terțiar nonuniversitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC si din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI**;
- **Manualul Beneficiarului POCU** (versiunea 2020).
- **Legea 258/2007** privind practica elevilor și studenților cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul MEN nr. 3539/2012** privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic
- **Ordinului nr. 2004/9.08.2018** privind aprobarea modelelor-cadru ale certificatului și contractului de internship, precum și al cererii pentru solicitarea primei de promovare a angajării
- **Ordinului 4798/31.08.2017** privind aprobarea Contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul dual

Termeni din prezenta Procedură:

GAL VALEA VELJ – Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Velj (GAL VALEA VELJ)

P1 - Asociația Grupul de Acțiune Locală ”Țara Beiușului” (Partener 1)

Proiect „**Consiliere profesională și stagii de practică în domeniul construcțiilor pentru elevii din regiunea Nord-Vest**” – ID 312886

METODOLOGIA de selecție a grupului țintă

Versiunea 2 – aprobată în 10.02.2021



P2- Corporactive Consulting SRL (Partener 2),

GT - Grup țintă,

L1, L2, ..., L19 - luna 1,2, ..., 19 de implementare a proiectului.

1. CADRU GENERAL

Prezenta Metodologie a fost elaborată în vederea asigurării cadrului necesar *organizării și desfășurării consilierii profesionale și a stagiilor de practică în domeniul construcțiilor pentru elevii din regiunea Nord-Vest* în cadrul proiectului "Consiliere profesională și stagii de practică în domeniul construcțiilor pentru elevii din regiunea Nord-Vest", aferent **Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - Axă prioritară 6: Educație și competențe, Cod apel: POCU/633/6/14/Cresterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din**

învățământul secundar și terțiar nonuniversitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI, **Beneficiar:** Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Velj (GAL VALEA VELJ), **Parteneri:** Asociația Grupul de Acțiune Locală "Țara Beiușului" (Partener 1) și CORPORACTIVE CONSULTING SRL (Partener2), **Valoare totală eligibilă:** 2.284.914,32 lei, **din care finanțare nerambursabilă 2.252.795,54 lei** (98,59% din valoarea totală eligibilă), **Perioada de implementare:** 19 luni, pe baza prevederilor din *Cererea de finanțare*, din Contractul de finanțare nr. POCU/633/6/14/132886, încheiat între Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Velj (GAL VALEA VELJ) și Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aferent proiectului "Consiliere profesională și stagii de practică în domeniul construcțiilor pentru elevii din regiunea Nord-Vest", cod proiect: 132886, cu completările și modificările ulterioare.

Scopul elaborării și aplicării prezentei *Metodologii* este asigurarea unui cadru unitar pentru *organizarea și desfășurarea consilierii profesionale și a stagiilor de practică în domeniul construcțiilor pentru elevii din regiunea Nord-Vest*, în cadrul proiectului, în vederea creșterii participării elevilor din învățământul secundar superior și terțiar non-universitar din regiunea Nord-Vest la programe de învățare la locul de



munca și dezvoltarea deprinderilor socio-profesionale prin organizarea de stagii de practică, consiliere și orientare profesională. și pentru 185 de elevi din unitățile de învățământ cu profil în domeniul construcțiilor/

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului: Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI” este justificată prin prisma activităților componente destinate celor 185 de elevi, respectiv: organizarea a 185 de stagii de practică destinate elevilor selectați în grupul țintă care urmează un program de studiu în domeniul construcțiilor în cadrul unităților de învățământ secundar superior și terțiar non-universitar din regiunea Nord-Vest, furnizarea serviciilor de orientare și consiliere profesională pentru cei 185 de elevi din grupul țintă, realizarea sesiunilor de conștientizare privind principiile orizontale promovate în cadrul Comunității Europene (egalitate de șanse, nediscriminare), promovarea în mediul online a prezentului proiect (prin prisma rezultatelor formării teoretice și practice).

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. - Creșterea capacității de integrare pe piața muncii pentru 185 de elevi prin implicarea într-un program de consiliere și

orientare profesională, respectiv într-un program de sensibilizare-informare privind nediscriminarea și egalitatea de șanse pe piața muncii pe o perioadă de 17 luni. Programul de consiliere profesională va constitui o tehnică care va susține abordarea individualizată a beneficiarilor grupului țintă și va stabili activarea acestora. Programul de orientare și consiliere profesională va avea în vedere abordarea eficientă a situațiilor dificile precum: neidentificarea unui parcurs profesional ca urmare a necunoașterii propriilor competențe/abilitați; scepticismul privind reușita; pasivitatea în raport cu propriul viitor profesional etc. activitatea de orientare și consiliere profesională constituie un ansamblu de servicii acordate persoanelor selectate din grupul țintă care au ca scop:

- a) furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor;
- b) evaluarea și autoevaluarea personalității în vederea orientării profesionale;
- c) dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acesta a deciziei privind propria carieră;



d) instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă. În ceea ce privește sesiunile de sensibilizare –informare asupra principiului nediscriminării și a principiului egalității de șanse, se urmărește o integrare cât mai completă a viitorilor absolvenți pe piața muncii. În ceea ce privește persoanele predispuse la discriminare, sensibilizarea elevilor în calitate de viitori angajați are rolul de a dezvolta un comportament adecvat pe piața muncii în raport cu aceștia.

2. - Facilitarea tranziției de la educație la piața muncii prin implicarea a 185 de elevi într-un program de practică dezvoltat prin proiect pe o perioadă de 19 luni. Atingerea prezentului obiectiv se va materializa prin realizarea a 185 de stagii de practică, destinate celor 185 de elevi din învățământul secundar superior și terțiar non-universitar, din domeniul construcțiilor. Stagiile de practică dezvoltate vor oferi o imagine concretă asupra modului în care mediul educațional și cel privat pot conlucra pentru dezvoltarea de programe de formare practică relevantă și calitativă. Realizarea acestui obiectiv va contribui la dezvoltarea aptitudinilor de muncă a elevilor cu scopul creșterii șanselor de ocupare în domeniul educațional parcurs și a integrării cu succes a acestora pe piața muncii. Astfel, procesul de tranziție de la școală la viața activă (profesională) va fi facilitat tocmai prin trecerea de la pregătirea exclusiv teoretică oferită în sistemul de învățământ la dobândirea de competențe practice prin învățarea la locul de muncă în domeniul construcțiilor. Adaptarea elevilor practicanți în ceea ce privește transpunerea cunoștințelor teoretice în practică, cooperarea în cadrul unei echipe pentru un obiectiv/proiect comun, planificarea muncii și raportarea/ autoevaluarea, va scurta procesul de tranziție a elevilor beneficiari către piața forței de muncă. Experiența obținută în cadrul stagiilor va determina creșterea gradului de adaptabilitate la condițiile unui loc de muncă. De altfel, experiența dobândită prin învățarea la locul de muncă va constitui un avantaj în procesul de inserare pe piața muncii. Realizarea acestui obiectiv va sprijini obținerea rezultatului imediat – 185 stagii organizate.

Indicatorii prestabiliți ai proiectului conform *Cererii de finanțare* sunt:

Indicatorii de rezultat imediat:

- 4S120 - Persoane (elevi) certificate la încetarea calității de participant - 139 elevi
- 4S121 - Persoane (elevi) care își găsesc un loc de muncă la încetarea calității de participant - 39 elevi



- 4S122 - Persoane care urmeaza studii/cursuri de formare la incetarea calitatii de participant - 19 persoane

Indicatorii prestabiliți de realizare:

- Persoane (elevi/ ucenici) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educație/FP – 185
- Persoane (elevi/ ucenici) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educație/FP, din care: - Din zona rurala – 15
- Persoane (elevi/ ucenici) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educație/FP, din care: - Roma - 4

Activitățile proiectului sunt:

1. Management proiect, implementare monitorizare si raportare;
2. Organizarea Procedurilor De Achizitii Necesare Procurarii Bunurilor si Serviciilor Necesare Desfasurarii Proiectului Prevazute In Lista Achizitiilor
3. Organizarea Activitatilor de Informare si Publicitate a Proiectului
4. Organizarea si Desfasurarea Procesului de Selectie si Validarea Grupului Tinta
5. Furnizare servicii de consiliere si orientare profesionala pentru elevi
6. Furnizarea de Servicii de Stagii de Practica

Rezultatele așteptate aferente activităților proiectului:

1. 1 echipa de proiect angajata, 11 dosare de personal intocmite si arhivate
2. 24 de intalniri de management sustinute
3. 1 Management al livrabilelor implementarii proiectului asigurat
4. 3 planuri realizate: 1 plan de monitorizare, 1 plan de raportare, 1 plan de management al riscurilor 19
5. 8 Cereri de rambursare si raportari tehnico-financiare intocmite si transmise
6. 1 plan al achizitiilor de proiect realizat si actualizat permanent



7. 11 proceduri de achizitii derulate
8. materiale publicitate realizate si distribuite (3 rollup-uri, 30 afise A3, 500 flyere, 100 mape, 100 pixuri)
9. 1 Comunicat de presa de lansare
10. promovarea proiectului pe site-ul web al Liderului realizata
11. 1 conferinta de finalizare proiect organizata
12. 1 metodologie de selectie a grupului tinta intocmita si diseminata
13. 185 de dosare de inscriere ale grupului tinta validate
14. 185 de persoane selectate pentru participarea la activitati in 20 de luni
15. 185 de persoane din grupul tinta care au participat la activitatea de informare si consiliere profesionala, 185 de teste individuale de evaluare psihoprofesionala aplicate, 185 de dosare individuale de informare si consiliere profesionala realizate
16. 185 de persoane din grupul tinta care au participat la sesiuni de sensibilizare cu privire la egalitatea de sanse si nediscriminare
17. 1 procedura de organizare a stagiilor de practica intocmita si diseminata
18. 2 calendare de desfasurare a practicii elevilor
19. 185 stagii de practica individuale sustinute, 185 burse a cate 1100 de lei oferite
20. 185 de dosare de practica intocmite, 185 de evaluari efectuate



Grupul țintă al proiectului este format din:

1. GT - elevi – 185

Grupul tinta al proiectului va fi selectat din randul elevilor din regiunea de dezvoltare Nord-Vest care urmeaza cursurile unei unitati de invatamant cu profil in domeniul constructiilor. In conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Conditii Specifice, grupul tinta este reprezentat de:

Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie/FP - 185 elevi

- **din care din mediul rural - 15 elevi**
- **Din care persoane de etnie roma - 4 romi**

Conform CERERII DE FINANTARE , SECTIUNEA ACTIVITATI PREVIZIONATE, Activitate: A4- Organizarea si Desfasurarea Procesului de Selectie si Validarea Grupului Tinta:

1.S.A4.1 –Elaborarea si publicarea spre informare a metodologiei de selectie a grupului tinta

- *Activitatea de elaborare si publicare a metodologiei de selectie a grupului tinta reprezinta o preconditie necesara a fi indeplinita pentru implementarea tuturor activitatilor specifice adresabile grupului tinta. In baza metodologiei conceputa in cadrul acestei etape vor fi detaliate o serie de aspecte concrete legate de preconditiile de eligibilitate adresabile grupului tinta, etapele inscrierii si intrarii in activitatile proiectului, aspectele de documentare si justificare necesare pentru a parcurge etapa de inscriere. Etapa de elaborare a metodologiei va fi initiata de Expertul grup tinta angajat prin intermediul proiectului. Expertul grup tinta va asigura extragerea elementelor de tip preconditie de eligibilitate impuse de ghidul de finantare pentru a crea cadrul descriptiv pentru aceasta metodologie. Pentru definirea etapelor si pasilor concreti de selectie a grupului tinta, Expertul grup tinta va sustine o serie de intalniri in cadrul departamentelor vizate de programele de practica pentru a analiza situatiile specifice fiecarui grup tinta caruia ii sunt adresate activitatile proiectului. Metodologia va acoperi descrierile specific adresabile grupului tinta, acest proiect vizand un numar de 185 elevi. Aceste concluzii vor oferi o serie de elemente descriptive de detaliu necesar a fi parcurse in cadrul metodologiei vizate. Expertul grup tinta va asigura respectarea prevederilor Legii 258/2007, Ordinului MEN nr. 3539/2012, Ordinului nr. 2.004/9.08.2018, Ordinului 4798/31.08.2017. Aceste concluzii vor fi dezvoltate in metodologie, fiind complementare regulilor generale impuse de ghid si de prezentul proiect. Metodologia de selectie va avea*



o categorie de prevederi referitoare la criteriile de verificare a eligibilitatii unei persoane din grupul tinta, va cuprinde o serie de criterii referitoare la eligibilitatea persoanelor selectate, incadrarea acestora in indicatorii acestui apel de proiecte si va permite inscrierea unui numar mai mare de persoane comparativ cu numarul minim tintit, departajarea realizandu-se in baza unor criterii de departajare. Documentul metodologic va avea o sectiune de asociere si incadrare a grupului tinta in cerintele stabilite. Pentru a definitiva acest document, vor trebui generate anexele necesar a fi utilizate de persoanele vizate pentru completarea si documentarea accederii lor in grupul tinta. Metodologia propusa de Expertul grup tinta va fi avizata de managerul de proiect daca nu se constata modificari necesare. Metodologia finalizata si avizata va fi diseminata prin intermediul canalelor electronice (web-site-ul Liderului, social media) catre toti potentialii elevii vizati de program.

Livrabilul generat in cadrul acestei activitati este reprezentat de metodologia de selectie a grupului tinta elaborata si publicata.

In cadrul acestei subactivitati va fi vizata tema secundara "Nediscriminare". Activitatea realizata de Expertul GT va avea un efectiv pozitiv in ceea ce priveste promovarea nediscriminarii ca principiu de baza al selectiei grupului tinta si al integrarii socio-profesionale a elevilor vizati prin proiect, asa cum este detaliat mai sus. In ceea ce priveste aceasta tema secundara, bugetul va fi de 16,780.80 lei din totalul bugetului de 91,665.12 lei alocati pentru aceasta tema secundara.

Livrabilul generat in cadrul acestei activitati este reprezentat de metodologia de selectie a grupului tinta elaborata si publicata.

Resurse umane: manager proiect, Expert Grup Tinta

Resurse materiale: prin proiect: 2 laptopuri, 2 licente sistem operare, 2 licente soft editare, 1 pachet antivirus; puse la dispozitie: 2 birouri, 2 scaune, utilitati, spatiu de lucru, consumabile, papetarie

Rezultate previzionate 1 metodologie de selectie a grupului tinta intocmita si diseminata

2. S.A. 4.2 Primirea si evaluarea dosarelor de înscriere în grupul tinta

Activitatea de primire a documentelor de inscriere a grupului tinta in activitatile specifice ale



proiectului reprezintă activitatea efectivă de recrutare a persoanelor din grupul țintă vizat prin proiect. Această activitate reprezintă o etapă preliminară în procesul de selecție, fiind necesară pentru efectuarea selecției persoanelor aplicante în proiect. Activitatea va fi susținută și implementată de expertul grup țintă și va fi inițiată după diseminarea și publicarea metodologiei de selecție. Expertul grup țintă va asigura menținerea unei evidențe a înregistrării dosarelor. Înscrierile în program vor fi efectuate de către elevii la biroul de implementare al proiectului sau pe teren, prin deplasarea Expertului grup țintă la unitățile de învățământ vizate prin proiect. Expertul grup țintă va asigura primirea și verificarea conformității persoanelor selectate din grupul țintă în programul stabilit și publicat în metodologia de selecție, acestea urmând a fi sortate după fiecare program de studii. Programul de practică vizează selecția a 185 beneficiari și alocarea a 185 stagii de practică dedicată elevilor din domeniul construcțiilor, din regiunea Nord-Vest pe parcursul a 4 semestre de școlarizare. Activitatea va fi desfășurată conform programei oficiale și va viza încadrarea elevilor vizati în programul de practică pentru fiecare an de școlarizare. Expertul grup țintă va asigura respectarea termenului limită de înscriere impus prin metodologia de selecție. Acesta va asigura analizarea conformității dosarelor de grup țintă prin prisma corectitudinii informațiilor completate de fiecare persoană interesată și va asigura comunicarea transmișiei solicitărilor de completare în situațiile unde se constată lipsuri sau aspecte de completat în cadrul dosarelor de înscriere. Expertul GT va întocmi situații centralizatoare de înscriere acestea fiind supuse validării către Managerul de Proiect. Expertul GT va transmite prin intermediul emailului confirmările inițiale de înscriere și informarea acestora cu privire la listele finale cu persoanele din grupul țintă înscrise care vor intra în etapa de evaluare pentru selecția finală. Managerul de proiect va delega sarcina de evaluare a dosarelor depuse către expertul grup țintă pentru a asigura elementele de eligibilitate și încadrare în condițiile impuse fiecărei persoane participante. Activitatea de evaluare a dosarelor va fi efectuată după perioada de finalizare a depunerilor prin asigurarea unor elemente de control, fiind aplicabile o serie de liste de verificare pentru fiecare categorie de grup țintă. Listele de verificare care vor transpune elementele de clasificare din cadrul metodologiei vor asigura faptul că fiecare persoană înscrisă va întruni toate cerințele impuse pentru a putea fi selectată în grupul țintă în cadrul proiectului. O a doua etapă de verificare desfășurată prin intermediul reglementărilor metodologiei este reprezentată de o metodă de clasificare a ordinii grupului țintă. Elementele de clasificare sunt necesare pentru stabilirea unui



tabel final cu persoanele acceptate in program , clasificarea asigurand si incadrarea in numarul de locuri disponibile. Expertul grup tinta va asigura verificarea documentatiilor depuse, va decide selectarea persoanelor eligibile prin completarea listelor de verificare si vor realiza clasificarea persoanelor selectate. Criteriile de clasificare folosite pentru departajarea persoanelor selectate in prima etapa din punctul de vedere al conformitatii dosarului si al indeplinirii criteriilor de eligibilitate vor fi cele detaliate in metodologia de selectie. Acestea vor fi utilizate in ordinea urmatoare a importantei pentru asigurarea departajarii: 1. Domiciliul in regiunea Nord-Vest si apartenenta la o unitate de invatamant liceala, profesionala sau postliceala cu profil in domeniul constructiilor; 2. Anul de invatamant in care se afla elevul, avand prioritate elevii din anii terminali.; 3. Incadrarea in grupurile defavorizate mentionate la indicatorul de realizare conform procentelor asumate (10% din grupul tinta sa fie reprezentat de persoane care provin din mediul rural si/sau persoane de etnie roma - 19 persoane); 4. Media generala pentru semestrul anterior. 5. Data inscrierii in grupul tinta. Toate elementele de verificare a conformitatii si de parcurgere a evaluarii si selectiei dosarelor vor fi detaliate in metodologia de selectia ca etapa preliminara. Activitatea de evaluare si selectie finala a grupului tinta va fi materializata prin intocmirea rapoartelor de evaluare si centralizarea propunerilor de selectie pentru programul de practica.

Livrabilele generate in cadrul acestor activitati sunt reprezentate de minim 185 de dosare de aplicare in program inregistrate si de rapoartele de evaluare a dosarelor intocmite pentru fiecare an de scolarizare care vor contine listele de verificare si grilele de punctare pentru clasificare si selectie.

Resurse umane: manager proiect, Expert Grup Tinta

Resurse materiale: prin proiect: 2 laptopuri, 2 licente sistem operare, 2 licente soft editare, 1 pachet antivirus, soft management proiect POCU; puse la dispozitie: 2 birouri, 2 scaune, utilitati, spatiu de lucru, consumabile, papetarie

Rezultate previzionate 185 de dosare de inscriere ale grupului tinta validate

3. S.A. 4.3 – Selectia dosarelor si centralizarea rezultatelor

Etapă de selectie a dosarelor de aplicare va reprezenta pasul de concretizare a activitatilor de evaluare derulate anterior, reprezentand centralizarea listelor de persoane selectate in urma procesului de evaluare. Activitatea este necesara pentru asigurarea finalizarii procesului si a centralizarii, respectiv a publicarii rezultatelor pentru informarea persoanelor inscise. Decizia de inscriere in program va fi luata prin



transmiterea spre avizare de catre Expertul GT catre managerul de proiect a propunerilor cu listele de persoane selectate in urma evaluarii. Managerul de proiect va aviza listele finale cu persoanele selectate. Expertul GT va informa persoanele selectate cu privire la acceptarea acestora in program prin afisarea la avizierul Liderului si al Partenerilor si publicarea, pe web-site-ul Liderului, a listelor cu persoanele ce vor beneficia de activitatile specifice proiectului. Asistentul manager de proiect va disemina rezultatele prin intermediul web-site-ului Liderului. Conform metodologiei de selectie a grupului tinta, elevii care nu vor fi selectati in urma acestui proces vor avea o perioada de timp de contestare a procesului de selectie. Acestia vor putea folosi elemente din metodologia de selectie a grupului tinta pentru a justifica o reevaluare a dosarului propriu. Dupa finalizarea perioadei de depunere a contestatiilor, Expertul GT este obligat sa asigure analizarea punctelor de vedere transmise si sa transmita un raspuns in termenul prevazut in metodologie. Expertul GT va propune managerului de proiect avizarea raportului de solutionare a contestatiilor si va transmite listele finale rezultate in urma acestei etape. Aceasta activitate se va finaliza prin centralizarea rezultatelor finale si diseminarea acestora de catre Expertul GT prin mijloace fizice si electronice.

Resurse umane: manager proiect, Expert Grup Tinta

Resurse materiale: prin proiect: 2 laptopuri, 2 licente sistem operare, 2 licente soft editare, 1 pachet antivirus, soft management proiect POCU; puse la dispozitie: 2 birouri, 2 scaune, utilitati, spatiu de lucru, consumabile, papetarie

Rezultate previzionate 185 de persoane selectate pentru participarea la activitati in 20 de luni

Conform Manualului Beneficiarului POCU (versiunea 30 octombrie 2020), cap. 4.1 Monitorizarea proiectului:

“ Rapoartele Tehnice se vor încărca în Modulul Comunicare din sistemul MySMIS 2014 însoțite OBLIGATORIU de următoarele tipuri de documente justificative (toate documentele semnate cu semnătură electronică calificată):

- Formularele/arhiva generate/generată conform POCU Form.B, în scopul justificării grupului țintă înregistrat și indicatorilor realizați ;
- DOSARE GRUP ȚINTĂ;



Atenție! Nu se vor depune rapoarte tehnice cu perioade de referință care să se suprapună, însă Beneficiarul trebuie să se asigure că perioada în care s-au angajat cheltuielile pe care le solicită printr-o cerere de plată, respectiv perioada în care s-au angajat și efectuat cheltuielile pe care le solicită printr-o cerere de rambursare, este acoperită de rapoartele tehnice depuse până la momentul depunerii cererii de plată/cererii de rambursare.

- Documente justificative pentru dovedirea apartenenței persoanelor din GT la categoriile eligibile (conform Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice, de exemplu: copii CI, adeverințe de la angajatori/certificate (adeverințe) de șomer eliberate de ANOFM/AJOFM/AMOFM, diplome de studii, etc. Acolo unde nu se poate justifica apartenența persoanelor la categoriile de GT eligibile prin documente justificative, se vor depune declarații pe propria răspundere);

Metodologia de Selecție a Grupului Țintă (GT) din cadrul proiectului;

- Declarație cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a acelorași echipamente, cu aceeași destinație și documentele prevăzute în cadrul declarației;
 - Copii după listele de prezență a participanților la activitățile proiectului, cu semnăturile aferente;
- Documente justificative privind desfășurarea activităților și atingerea rezultatelor conform cererii de finanțare;
- Documente/fotografii privind respectarea cerințelor cu privire la măsurile de informare și publicitate a proiectului;
 - În cazul decontării cheltuielilor în baza costurilor reale, se vor prezenta documente aferente organizării cursurilor/trainingurilor/sesiunilor de mediere etc. (de exemplu liste de prezență, calendarul desfășurării cursurilor, diplomele acordate, fișe de consiliere/mediere, etc.);
 - Rapoartele de activitate ale experților din echipa de implementare Anexa 18 - Raport lunar de activitate, fișe de pontaj Anexa 7 - Fișa lunară de pontaj, livrabile;
 - Orice alte documente relevante pentru justificarea activităților;
 - Documente justificative privind devieri/întârzieri în atingerea rezultatelor;
 - Documente privind remedierea problemelor constatate în cadrul vizitelor efectuate în cadrul proiectului.

Toate documentele justificative vor fi organizate pe categorii de activități/subactivități/rezultate obținute.



Dosarele de grup țintă vor fi organizate astfel: pentru fiecare persoană va fi creat un document scanat care să conțină Formularul de înregistrare urmat de documentele justificative aferente.

Raportare indicatori și Grup Țintă.

Pentru fiecare operațiune, Beneficiarul/partenerul colectează date de la participanții și entitățile pe care le sprijină prin operațiune prin completarea **Anexei 8 - Formular de înregistrare** și agregarea acestor informații în **Anexa 17 - Instrumentul POCU FORM B**.

Având în vedere specificul grupurilor țintă ale programului, datele pe care Beneficiarul/partenerul le colectează de la participanți sunt următoarele:

- Date de identificare (nume, prenume, CNP, data nașterii, gen);
- Date de contact (domiciliu de reședință, domiciliu de corespondență, numere de telefon, adrese de e-mail);
- Date privind statutul pe piața muncii;
- Vârsta;
- Date privind nivelul studiilor;
- Date privind situația la nivelul gospodăriei;
- Date privind apartenența la un grup vulnerabil/dizabilități/situația în gospodărie (migrant, origine străină, grup minoritar (inclusiv comunități marginalizate cum ar fi romii), dizabilități, persoană defavorizată (altele), persoană fără adăpost sau care este afectată de excludere locative);
- Date privind angajatorul (denumire angajator, tip de instituție);
- Date privind locul de domiciliu (urban/rural).

Beneficiarul/Partenerul va furniza participanților un formular individual de înregistrare (Anexa 8 - Formular înregistrare, Secțiunea A) și se va asigura că participanții vor completa și semna formularul, doar la secțiunea corespunzătoare, respectiv A „La intrarea în operațiune”. Celelalte două secțiuni ale formularului, respectiv Secțiunea B “La ieșirea din operațiune” și Secțiunea C “Statut pe piața muncii la 6 luni de la ieșirea din operațiune”, sunt completate doar de către Beneficiar/Partener (entitatea responsabilă cu înregistrarea participanților) în momentul respectiv.

Pentru o cât mai bună monitorizare a progresului proiectului se recomandă actualizarea permanentă a Anexei 17 - Instrumentul de lucru POCU FORM B”.



Grupul țintă al proiectului, se divide în următoarele sub-grupuri țintă care fac obiectul prezentei Metodologii:

1. GT - elevi – 185

Grupul tinta al proiectului va fi selectat din randul elevilor din regiunea de dezvoltare Nord-Vest care urmeaza cursurile unei unitati de invatamant cu profil in domeniul constructiilor. In conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Conditii Specifice, grupul tinta este reprezentat de:

Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie/FP - 185 elevi

- din care din mediul rural - 15 elevi
- Din care persoane de etnie roma - 4 romi

II. CONSTITUIREA BAZEI DE DATE

În vederea constituirii bazei de date, vor fi parcurse următoarele ETAPE:

- ETAPA I. Identificarea grupului țintă potențial
- ETAPA II. Întâlniri cu grupul țintă

1. Identificarea grupului țintă potențial

Activitatea de identificare a grupului țintă potențial se va desfășura sub coordonarea generală a Expertului de Grup Tinta cu avizul Mangerului de proiect.

Sursele de documentare pentru identificarea grupului țintă potențial sunt:

- Analiza de nevoi – din Cererea de finanțare;
- Date interne ale Inspectoratelor Scolare Judetene din Regiunea Nord-Vest la nivelul anului școlar 2020-2021 cu privire la GT (printr-o scrisoare de informare despre proiect si solicitarea datelor de contact ale unitaților de învățământ cu profil în domeniul construcțiilor)
- Date interne ale unitaților de învățământ cu profil în domeniul construcțiilor din Regiunea Nord-Vest la nivelul anului școlar 2020-2021 cu privire la GT – elevi - cu care Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Velj (GAL VALEA VELJ) și Partenerii vor încheia un protocol de colaborare;

Responsabil: Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Velj (GAL VALEA VELJ)

Coordonator: Expert Grup Tinta,

Resurse umane implicate: Expert Grup Tinta / Manager proiect

Termen de finalizare: Iulie 2022



Expertul GT va elabora un **Acord de parteneriat (Anexa 3)** pe proiect cu unitățile de învățământ cu profil în domeniul construcțiilor din Regiunea Nord-Vest pe care îl va transmite către Managerul de proiect în vederea avizării și apoi semnării la nivelul Beneficiarului și Unități de Invățământ cu profil în domeniul construcțiilor din Regiunea Nord-Vest.

Protocolul de colaborare va descrie clar:

- componența GT: Elevi înmatriculați în învățământul preuniversitar (unități de învățământ cu profil în domeniul construcțiilor) ;
- componența pachetului de servicii de sprijin pentru elevi:

După semnarea Protocolului de colaborare, Coordonatorul activităților liderului va solicita unității de învățământ cu profil în domeniul construcțiilor – date interne cu privire la GT - elevi - situații cu privire la numărul elevilor înmatriculați în învățământul preuniversitar (nivel liceal și profesional) din mediul urban și mediul rural, cu informații detaliate cu privire la elevii aparținând minorității roma, cu dizabilități, din comunitățile dezavantajate economic, inclusiv persoane și date de contact pe fiecare liceu în parte.

Informațiile recepționate de la unitățile de învățământ cu profil în domeniul construcțiilor vor fi centralizate de Expert grup țintă.

Pe baza acestora, Expertul grup țintă va selecta elevii din unitățile de învățământ cu profil în domeniul construcțiilor pe care le țintite pentru încheierea de Acorduri de parteneriat și va elabora următorul document sintetic:

- Lista unităților de învățământ cu profil în domeniul construcțiilor din Regiunea de Nord-Vest țintite pentru încheierea Acordurilor de parteneriat, pe care îl va trimite spre avizare Managerului de Proiect, în vederea constituirii Bazei de date la nivelul proiectului.

Pe baza listei avizate, Expertul grup țintă va contacta telefonic/prin e-mail/ direct, de la caz la caz, unitățile de învățământ cu profil în domeniul construcțiilor selectate și va transmite Scrisori de intenție și se va deplasa la sediile acestora pentru discuții și prezentarea proiectului și apoi pentru încheierea de Acorduri de parteneriat cu unitățile de învățământ cu profil în domeniul construcțiilor interesate.

Formatul-tip al Declarațiilor de intenție (Anexa 2) și Acordurilor de parteneriat (Anexa 3) – vor fi revizuite/actualizate ori de câte ori se va considera necesar cu avizul Managerului de proiect.



Scrisorile de intenție și Acordurile de parteneriat vor fi particularizate cu datele unităților de învățământ cu profil în domeniul construcțiilor selectate de către Expertul grup țintă.

În vederea încheierii Acordurilor de parteneriat, Expertul grup țintă se va deplasa la sediul unităților de învățământ cu profil în domeniul construcțiilor contactate și vor realiza Prezentarea proiectului (**Anexa 4**).

La întoarcerea de la unitățile de învățământ cu profil în domeniul construcțiilor vizitate, Expertul grup țintă va întocmi **Raportul de deplasare (Anexa 5)** și va anexa Acordul/Acordurile de parteneriat încheiate/încheiate și le va trimite spre avizare Managerului de proiect.

În vederea constituirii Bazei de date la nivelul proiectului, Expertul grup țintă va transmite Managerului de proiect:

- Lista unităților de învățământ cu profil în domeniul construcțiilor din Regiunea Nord-Vest cu care au fost încheiate Acorduri de parteneriat;
- Acordurile de parteneriat încheiate.

III. Întâlniri cu grupul țintă potențial

Responsabil: Lider Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Velj (GAL VALEA VELJ)

Coordonator: Expert grup țintă,

Resurse umane implicate: Expert grup țintă, Manager proiect

Termen de finalizare: MARTIE 2022

Discutiile cu grupul țintă potențial, baza următoarelor situații centralizatoare, se vor desfășura sub coordonarea Responsabilul selecție și monitorizare grup țintă cu avizul Managerului de proiect, după cum urmează:

- Întâlnirile cu grupul țintă potențial se vor organiza pe grupuri cu un nr maxim permis de persoane, conform legislației naționale și județene în vigoare din cauza cu COVID-19.
- Discuții online prin video call sau videoconferință cu fiecare elev.



Va fi asigurată identificarea și informarea unui număr de aproximativ 200 de elevi aflați la nivel de studii ISDED 3 și ISCED 4 din cadrul unităților de învățământ din regiunea Nord-Vest, cu specializări în domeniul construcțiilor. Procesul se va derula în cadrul unor etape de timp predefinite diseminate transparent conform mecanismelor precizate și va putea fi reluat pe aceleași principii în timpul derulării proiectului. Cei 200 de elevi vor constitui baza de selecție pentru selecția persoanelor interesate. Documentele inițiale aferente selecției vor fi făcute cunoscute tuturor celor interesați prin mijloacele transparente de comunicare precizate. În urma etapelor de selecție se va dori strângerea unui număr de aproximativ 200 de persoane înscrise, care vor sta la baza numărului de 185 de persoane care vor putea beneficia de serviciile oferite prin intermediul activităților proiectului. Rezultatele procesului de selecție vor fi făcute publice de fiecare dată când va fi derulată procedura respectivă, prin metode transparente și vor reprezenta baza de continuare a activităților destinate grupului țintă.

Echipa de implementare a proiectului va afișa prin metode transparente un calendar al etapelor procesului de selecție de fiecare dată când acesta va fi organizat în timpul implementării proiectului. În baza acestuia, elevii vor trebui să parcurgă o primă etapă de preinscriere prin intermediul completării unui formular online. În cadrul acestei etape va fi necesară completarea online a unor date cu caracter personal și public legate de profilul educațional al elevului aplicant.

Depunerea dosarului fizic de înscriere:

După parcurgerea primei etape electronice, cu respectarea calendarului publicat, elevii trebuie să depună un dosar fizic cu documentele precizate în prezenta procedură, în anunțurile de diseminare și informațiile de pe portal, la birourile precizate în acest fel și în intervalele de timp stabilite. După realizarea preinscrierii, elevii vor depune un dosar cu următorul conținut:

Cerere de înscriere – completată, semnată și datată

Expertul grup țintă va desfășura activitate de teren în unitățile de învățământ preuniversitar cu profil în domeniul construcțiilor din Regiunea Nord-Vest, cu care au fost încheiate Acorduri de parteneriat, motivând elevii să participe la activitățile proiectului sau dacă starea de alertă sau urgentă nu permite aceste deplasări, se vor organiza videoconferințe cu elevii, cadrele didactice și directorii unităților de învățământ preuniversitar cu profil în domeniul construcțiilor din Regiunea Nord-Vest.



Întâlniri/discutiile de tip videoconferință cu grupul țintă potențial au ca scop selecția a minim 185 Elevi (inclusiv 10% rezervă în caz de abandon) - înmatriculați în învățământul preuniversitar (unitățile de învățământ cu profil în domeniul construcțiilor) din Regiunea Nord-Vest a țării.

Întâlnirile/discutiile online cu grupul țintă potențial se vor organiza conform legislației în vigoare cu privire la situația locală/județeană/natională COVID-19 și cu sprijinul directorilor unităților de învățământ preuniversitar cu profil în domeniul construcțiilor cu care au fost încheiate Acorduri de parteneriat cu scopul de a motiva astfel grupul țintă să participe la activitățile proiectului.

Întâlnirile/discutiile organizate cu grupul țintă potențial vor fi promovate pe site-ul Beneficiarului, Partenerilor și platformele media care vor fi utilizate pentru informare și publicitate în cadrul proiectului și pe site-urile unităților de învățământ preuniversitar cu profil în domeniul construcțiilor cu care au fost încheiate Acorduri de parteneriat și, în măsura posibilităților, prin canalele mass-media.

a. În cadrul întâlnirilor organizate cu grupul țintă potențial, Expertul grup țintă va realiza **Prezentarea proiectului (Anexa 4)**, va distribui participanților materiale de promovare, va realiza fotografii și se va asigura de completarea următoarelor documente de către participanți:

- **Lista de prezență participanți întâlnire, grupul țintă și cadre didactice prezente la discuții (Anexa 6)** – va fi completată de toți participanții la întâlnire și va cuprinde nume, prenume, CNP, CI, adresa, am primit următoarele materiale informaționale, semnătura;
- **Declarație de intenție privind înscrierea în proiect și îndeplinirea condițiilor obligatorii – grup țintă (Anexa 2)** – va fi completată de participanții interesați să se înscrie la selecția în grupul țintă și va cuprinde nume, prenume, CNP, CI, adresa, semnătura.
- **Consimțământ de utilizare a datelor personale (Anexa 7)** - va fi completată de participanții interesați să se înscrie la selecția în grupul țintă și va cuprinde nume, prenume, CNP, CI, adresa, semnătura.

La întoarcerea din deplasare, Expertul grup țintă va întocmi dosarul întâlnirii cu grupul țintă potențial la care va anexa **Fișa întâlnirii cu grupul țintă potențial (Anexa 1)**, Galeria foto, Lista/Listele de prezență participanți întâlnire și Declarațiile de intenție privind înscrierea în proiect și îndeplinirea condițiilor obligatorii GT - completate și le va trimite spre avizare Managerului de proiect. Galeria foto, Lista/Listele de prezență participanți întâlnire și Declarațiile de intenție privind înscrierea în proiect și îndeplinirea



condițiilor obligatorii GT completate centralizate vor fi transmise către Managerul de proiect în vederea constituirii Bazei de date la nivelul proiectului și diseminării pe paginile web ale liderului și partenerilor proiectului și platformele media utilizate pentru informare și publicitate în cadrul proiectului.

b. În cadrul discuțiilor online (video call, videoconferința prin platformele Zoom, Whatsapp, sau altele folosite de elevii și cadrele didactice ale unităților de învățământ) organizate cu grupul țintă potențial, Expertul grup țintă va realiza **Prezentarea proiectului (Anexa 4)**, va trimite pe mail participanților materiale de promovare, va realiza printscreen-uri și se va asigura de completarea următoarelor documente de către participanți:

- **Lista de prezență participanți întâlnire - grup țintă elevi, și cadre didactice (Anexa 6)** – va fi completată de toți participanții la videoconferința și va cuprinde nume, prenume, CNP, CI, adresa, am primit următoarele materiale informaționale, semnătura și va fi transmisă scanată pe mailul liderului ;
- **Declarație de intenție privind înscrierea în proiect și îndeplinirea condițiilor obligatorii – grup țintă (Anexa 2)** – va fi completată de participanții interesați să se înscrie la selecția în grupul țintă și va cuprinde nume, prenume, CNP, CI, adresa, semnătura și va fi transmisă scanată pe mailul liderului.
- **Consimțământ de utilizare a datelor personale (Anexa 7)** - va fi completată de participanții interesați să se înscrie la selecția în grupul țintă și va cuprinde nume, prenume, CNP, CI, adresa, semnătura și va fi transmis scanat pe mailul liderului.

La finalizarea discuțiilor online, Expertul grup țintă - elevi va întocmi dosarul întâlnirii online cu grupul țintă potențial grup țintă la care va anexa **Fișa întâlnirii cu grupul țintă potențial (Anexa 1)**, printscreen cu participanții la videoconferința, Lista/Listele de prezență participanți întâlnire și Declarațiile de intenție privind înscrierea în proiect și îndeplinirea condițiilor obligatorii GT – completate și primite pe mail scanate de la participanți și le va trimite spre avizare Managerului de proiect. Galeria foto, Lista/Listele de prezență participanți întâlnire și Declarațiile de intenție privind înscrierea în proiect și îndeplinirea condițiilor obligatorii GT completate centralizate vor fi transmise către Managerul de proiect în vederea constituirii Bazei de date la nivelul proiectului și diseminării pe paginile web ale liderului și partenerilor proiectului și platformele media utilizate pentru informare și publicitate în cadrul proiectului.

Indicatorii prestabiliți ai proiectului vizati sunt:



- Persoane (elevi/ ucenici) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educație/FP – 185
- Persoane (elevi/ ucenici) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educație/FP, din care:
 - Din zona rurala – 15
- Persoane (elevi/ ucenici) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educație/FP, din care:
 - Roma - 4

IV. ETAPE DE REALIZARE A PROCESULUI DE SELECȚIE

I. Anunțul și diseminarea informației referitoare la selecția grupului țintă

Anunțarea lansării selecției sub-grupurilor țintă, precum și a criteriilor de selecție, se va realiza prin următoarele canale de comunicare:

- pe pagina web a liderului;
- la sediile și pe site-urile instituțiilor de învățământ din Regiunea Nord Vest cu care au fost încheiate Acorduri de parteneriat;

În locațiile astfel stabilite în cadrul proiectului se vor posta afișe și se vor distribui pliante care vor prezenta oportunitatea participării la proiect, condițiile generale ale selecției, termenele de depunere ale dosarelor și alte informații privind selecția.

Locul, perioada de desfășurare a selecției precum și criteriile de selecție vor fi afișate pe pagina web a liderului.

Responsabilitatea diseminării informației privitoare la selecție la nivelul grupului țintă îi revine Expertului grup țintă care răspunde de grupul țintă respectiv, împreună cu managerul de proiect.

Pe fiecare grup țintă, Expertul grup țintă împreună cu managerul de proiect se ocupă de organizarea selecției conform prezentei Metodologii.

II. Lansarea selecției

Lansarea selecției va fi realizată în cadrul întâlnirilor cu grupul țintă potențial prin:



- postarea de Anunțuri tip afiș în spațiul în care se desfășoară întâlnirea;
- distribuirea de Brosuri sau Pliante – în care vor fi precizate în mod obligatoriu: a. condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, b. lista documentelor solicitate pentru dosarul de candidatură, c. termenele limită.
- centralizarea listei înscrierilor online de la website-ul Liderului. (www.galvaleavelj.ro)

III. Depunerea dosarelor de candidatură

În urma participării la întâlnirile cu grupul țintă potențial sau a discuțiilor online, cei interesați vor putea să își depună candidatura în perioada imediat următoare.

Inscrierile în program vor fi efectuate de către elevi la biroul de implementare al proiectului sau pe teren, prin deplasarea Expertului grup tinta la unitățile de învățământ vizate prin proiect.

Dosarele se vor depune pe bază de semnătură – va exista un **Registru de intrări în acest sens**, candidații și persoana de contact semnând de predare -primire în acest Registru.

IV. Verificarea eligibilității și analiza dosarelor

Verificarea eligibilității candidaților se face în momentul depunerii Dosarului de candidatură de Expertul grup tinta, care va verifica pe loc eligibilitatea candidatului și corectitudinea întocmirii dosarului și va comunica persoanei dacă este/nu este eligibilă și dacă dosarul este/nu este complet. Persoanele care, fie nu sunt eligibile conform criteriilor prezentei Metodologii, fie nu au depus dosarul complet sau corect întocmit nu vor intra în procesul de selecție, li se va comunica acest lucru pe loc, iar dosarul de candidatură a acestora nu va fi preluat.

În urma acestei etape, **Expertul grup țintă va realiza un Proces verbal (Anexa 9)** în care se va preciza câte dosare au fost depuse, câte au fost descalificate și motivul descalificării.

Expertul grup tinta va analiza dosarele depuse/eligibile prin completarea grilei de evaluare prezentate mai jos și calcularea punctajelor pentru fiecare candidat, pe baza documentelor din dosarele de candidatură. Fiecare membru al comisiei va completa câte o grilă de analiză a dosarului, media aritmetică simplă a celor trei note acordate reprezentând punctajul final obținut de candidat.

În final, expertul grup tinta va completa și semna Procesul verbal de selecție. Grilele completate și semnate de expertul grup tinta se vor anexa la dosarele de candidatură corespunzătoare, devenind parte componentă a acestora.



În Procesul verbal se vor trece toți candidații care au intrat în procesul de selecție propriu-zis (nu se vor trece persoanele descalificate).

Analiza dosarelor se va realiza în următoarele două săptămâni după finalizarea depunerii dosarelor.

După finalizarea acestei etape, dosarele de selecție în original însoțite de Procesul verbal original vor fi transmise către Managerul de proiect pentru validare. Expertul grup țintă va păstra o copie ștampilată și semnată pentru conformitate de la toate dosarele transmise către Managerul de proiect.

V. Validarea selecției

Validarea selecției se va realiza de către Managerul de proiect.

În vederea realizării acestei activități, Managerul de proiect va verifica dosarele candidaților, modul de acordare a punctajelor și procesul verbal de selecție. În situația în care se observă neclarități, se vor solicita clarificări Expertului grup țintă.

După clarificarea tuturor neclarităților, **Expertul grup țintă redactează un Raport de selecție a grupului țintă (Anexa 10)** și îl transmite spre avizare către Managerului de proiect, care îl supune apoi avizului echipei de management. Termenul pentru validare este de maxim două săptămâni după primirea dosarelor.

VI. Anunțarea rezultatelor selecției (titulari și rezerve)

În urma avizării Procesului verbal de selecție corespunzător grupului țintă, Expertul grup țintă va afișa numele candidaților declarați admiși precum și persoanele propuse pentru pozițiile de rezervă pe site-ul Liderului. De asemenea, toți candidații vor fi anunțați prin e-mail sau telefon cu privire la rezultatele selecției, de către Expertul grup țintă.

În situația rezervelor se va solicita completarea și semnarea unei Scrisori de acceptare a poziției în proiect (Anexa 14). În cazul în care unii candidați declarați titulari sau rezerve nu acceptă expres această poziție, se va proceda la completarea numărului de titulari din ne de rezerve și a nr de rezerve prin contactarea candidaților respinși, în ordinea descrescătoare a punctajului. Această activitate cade în sarcina Expertului grup țintă și va urma procedura de avizare descrisă mai sus.

Lista finală a grupului țintă va fi înregistrată oficial de către Lider și va fi postată pe pagina web a acestuia. Orice modificare a componenței grupului țintă va fi anunțată de urgență echipei de management a proiectului.



4. INSTRUMENTELE DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

Instrumentele generale de selecție pentru grupul tinta sunt următoarele:

1. Dosarul de candidatură,
2. Criteriile de eligibilitate,
3. Criteriile de selecție
4. Criteriile de deparajare

În toate situațiile se analizează dosarele de candidatură, se declară eligibile persoanele care îndeplinesc criteriile de eligibilitate (de încadrare în unul din grupurile țintă ale proiectului conform prezentei Metodologii), iar selecția candidaților, respectiv admiterea în grupul țintă se va face în ordinea descrescătoare a punctajului dosarului de candidatură, în limita locurilor disponibile.

I. Dosarul de candidatură

Conform Manualului Beneficiarului POCU, Dosarele de grup țintă vor fi organizate astfel: pentru fiecare persoană va fi creat un document scanat care să conțină documentele justificative aferente. Pentru fiecare operațiune, Beneficiarul/partenerul colectează date de la participanții și entitățile pe care le sprijină prin operațiune prin completarea **Anexei 8 POCU - Formular de înregistrare** și agregarea acestor informații în **Anexa 12 POCU - Registru grup țintă**.

Având în vedere specificul grupurilor țintă ale programului, datele pe care Beneficiarul/partenerul le colectează de la participanți sunt următoarele:

- Date de identificare (nume, prenume, CNP, data nașterii, gen);
- Date de contact (domiciliu de reședință, domiciliu de corespondență, numere de telefon, adrese de e-mail);
- Date privind statutul pe piața muncii;
- Vârsta;



- Date privind nivelul studiilor;
- Date privind situația la nivelul gospodăriei;
- Date privind apartenența la un grup vulnerabil/dizabilități/situația în gospodărie (migrant, origine străină, grup minoritar (inclusiv comunități marginalizate cum ar fi romii), dizabilități, persoană defavorizată (altele), persoană fără adăpost sau care este afectată de excluziune locative);
- Date privind angajatorul (denumire angajator, tip de instituție);
- Date privind locul de domiciliu (urban/rural).

Candidat în cadrul grupului țintă vor completa și vor depune la dosar Declarația privind evitarea dublei finanțări

Beneficiarul/Partenerul va furniza participanților un formular individual de înregistrare (Anexa 8 POCU – Formular înregistrare, Secțiunea A) și se va asigura că participanții vor completa și semna formularul, doar la secțiunea corespunzătoare, respectiv A „La intrarea în operațiune”. Celelalte două secțiuni ale formularului, respectiv Secțiunea B “La ieșirea din operațiune” și Secțiunea C “Statut pe piața muncii la 6 luni de la ieșirea din operațiune”, sunt completate doar de către Beneficiar/Partener (entitatea responsabilă cu înregistrarea participanților) în momentul respectiv.

Pentru o cât mai bună monitorizare a progresului proiectului se recomandă actualizarea permanentă a Anexei 17 POCU - Registru grup țintă (Anexa 12).

DOCUMENTE AFERENTE DOSARULUI DE CANDIDATURA:

- Cerere de înscriere – completată, semnată și datată
- Copie carte de identitate
- Nota de Informare a datelor cu caracter personal – completată și semnată
- Declarație dubla finanțare – completată, semnată și datată
- alte documente stabilite în etapa de implementare a proiectului. Documentele pentru grup țintă vor fi depuse într-un dosar, într-un exemplar original.

Anexele aferente dosarului de candidatură se găsesc pe site-ul liderului www.galvaleavelj.ro sau se pot solicita expertului grup țintă.



II. Criterii de eligibilitate sunt urmatoarele:

Pentru a fi eligibil de a participa in cadrul acestui program, un elev trebuie sa fie inregistrat la o unitate de invatamant secundar superior (liceu, scoala profesionala) sau tertiar non-universitar (postliceala) cu profil in domeniul constructiilor la o unitate de invatamant din regiunea Nord-Vest in:

- toti anii de studiu pentru elevii de liceu
- toti anii de studiu pentru elevii din scolile profesionale
- toti anii de studiu pentru elevii din unitatile de invatmant postliceal

III. Criteriile de selectie sunt urmatoarele:

Va fi realizata o ierarhizare pentru ocuparea numarului de locuri disponibile (185 de locuri) tinandu-se cont de anul de studiu in care se afla elevul. Elevii din ani terminali vor avea prioritate. Al doilea criteriu de selectie va fi apartenenta la grupul tinta al elevilor care provin din mediul rural si de etnie roma (in scopul atingerii indicatorului aferent).

IV. Pentru departajare vor avea prioritate urmatoarele criterii, in ordinea de mai jos:

Criteriul de departajare va fi reprezentat de mediile obtinute in semestrul anterior.

In cazul in care doi sau mai multi elevi au aceeasi medie, criteriul de departajere suplimentar va fi reprezentat de data de inscriere in grupul tinta.

5. INTEGRARE TEME ORIZONTALE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE

Selecția grupului țintă trebuie să respecte condițiile privind temele orizontale prevăzute în:

- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cap. 7. Teme orizontale, p. 51, disponibil la: <http://www.fonduriue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>
- Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la: <http://www.fonduriue.ro/orientari-beneficiari> .



În procesul de selecție se va acorda o atenție specială respectării egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu, asigurând acces egal tuturor persoanelor indiferent de sex, vârstă, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc., precum și îmbunătățirii accesibilității, utilizării și calității TIC.

I. Egalitatea de șanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)

Conform Ghidului – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020, egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, prevenirea oricărei forme de discriminare și accesibilitatea sunt definite după cum urmează:

- Egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei

Consiliul European a definit egalitatea șanse și de tratament între bărbați și femei sau egalitatea de gen, astfel: „Egalitatea de gen presupune un nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.”

- Prevenirea oricărei forme de discriminare

În articolul 2 din Declarația Universală a Drepturilor Omului se stipulează: „Fiecare om se poate prevala de toate drepturile și libertățile proclamate în prezenta Declarație fără nici un fel de deosebire ca, de pildă, deosebirea de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie politică sau orice altă opinie, de origine națională sau socială, avere, naștere sau orice alte împrejurări.” Nevoia respectării acestui principiu provine din faptul că, în practică, apartenența la unele grupuri sociale determinate de caracteristici precum genul, originea etnică, apartenența religioasă, orientarea sexuală și existența unei dizabilități sau a unei boli ce poartă un stigmat social (HIV), generează adesea situații de inegalitate, care trebuie combătute, tocmai pentru a asigura o egalitate de șanse reală.



□ Accesibilitatea pentru toți cetățenii la serviciile, spațiile și infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană pentru persoanele cu handicap 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii “.

De asemenea, conform Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată de România prin Legea nr. 221/2010, “pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale”

Ghidul - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 - Partea 1 Egalitatea de șanse și de tratament, prevede următoarele recomandări pentru a promova egalitatea de gen, nediscriminarea, precum și asigurarea accesibilității în implementarea proiectului:

- „asigurați-vă că pe parcursul implementării nu apar situații care să contravină prevederilor legale în domeniul egalității de gen și nediscriminării;
- asigurați-vă că toate categoriile de persoane pot să participe în mod egal la activitățile proiectului, astfel încât să nu existe bariere care limitează egalitatea de șanse (program flexibil, spații și dotări accesibile inclusiv persoanelor cu dizabilități, resurse echilibrate în funcție de nevoile diverselor categorii de persoane etc.);
- asigurați în grupul țintă o structură echilibrată între femei și bărbați, dar și pe grupe de vârstă, în funcție de situație;



- utilizați un limbaj adecvat la elaborarea documentelor în cadrul proiectului, care să evite stereotipurile de gen și cele asociate altor vulnerabilități;
- introduceți în materialele elaborate în cadrul proiectului mesaje scurte care promovează egalitatea de șanse;
- introduceți în materialele elaborate în cadrul proiectului mesaje de informare și conștientizare cu privire la egalitatea de șanse și tratament;
- introduceți în programele de formare un modul de conștientizare cu privire la cerințele, drepturile și contribuția diverselor categorii de persoane, adaptat la tematica proiectului;
- transmiteți mesajele prin canale multiple și în forme variate. Informațiile trebuie să fie, de asemenea, accesibile persoanelor cu dizabilități;
- diseminați informațiile despre obiectivele și rezultatele proiectului către organizațiile și asociațiile care reprezintă interesele diverselor categorii de persoane.”

În cadrul proiectului, așa cum prevede Cererea de finanțare, Beneficiarul va asigura în mod constant și sistematic promovarea principiului nediscriminării și interzicerea discriminării de orice fel la nivelul grupului țintă. Grupul țintă al proiectului cuprinde 185 de elevi, din care din mediul rural - 15 elevi și 4 persoane de etnie romă.

Responsabilitatea respectării egalității de șanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități) în procesul de selecție a grupului țintă revine Expertului inovare socială și nediscriminare care se va asigura de respectarea tuturor Ghidului Integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate FESI 2014-2020, precum și a tuturor prevederilor legale în ceea ce privește inovarea socială și nediscriminarea.

II. Îmbunătățirea accesibilității, utilizării și calității TIC

Conform Comisiei Europene - îmbunătățirea accesibilității, utilizării și calității TIC reprezintă unul din cele 11 obiective tematice pentru politica de coeziune în perioada 2014-2020. Măsurile privind TIC pot beneficia de sprijin și în temeiul celorlalte obiective tematice și sunt totodată incluse în multe strategii de specializare inteligentă. Trecerea de la o abordare clasică a sectorului TIC către o „agendă digitală”



locală/regională/națională globală în cadrul strategiei pentru specializare inteligentă permite regiunilor să identifice prioritățile privind investițiile TIC care sunt relevante pentru teritoriul lor.

Așa cum prevede Cererea de finanțare, fiind un proiect destinat creșterii șanselor de succes în carieră pentru elevi și studenți proiectul pune în mod natural accent pe sporirea accesului la utilizarea TIC, atât prin utilizarea echipamentele existente, cât și prin utilizarea resurselor accesate în acest proiect. De asemenea va fi utilizată în proiect o platforma virtuală și se vor accesa platformele media etc.

Responsabilitatea integrării îmbunătățirii accesibilității, utilizării și calității TIC în procesul de selecție a grupului țintă revine Expertului responsabil cu îmbunătățirea accesibilitatii, utilizarii si calitatii TIC care are rolul de a se asigura pe tot parcursul proiectului că se respectă prevederile legale în domeniul utilizării TIC și că resursele sunt utilizate eficient.

ANEXE

Anexa 1 - Fișa întâlnirii cu grupul țintă potențial

Anexa 2 - Declarație de intenție privind înscrierea în proiect și îndeplinirea condițiilor obligatorii grup tinta

Anexa 3 - Acord de parteneriat

Anexa 4 - Prezentarea proiectului

Anexa 5 - Raportul de deplasare

Anexa 6 - Lista de prezență participanți întâlnire

Anexa 7 - Consimțământ de utilizare a datelor personale

Anexa 8 POCU - Formular de înregistrare grup țintă

Anexa 9 - Proces verbal depunere dosare

Anexa 10 - Procesul verbal de selecție

Anexa 11 - Angajament de a respecta condițiile proiectului și de a urma activitățile care îi revin în situația selectării

Anexa 12 - Registru grup țintă

Anexa 13 - Declarația pe proprie răspundere că nu a participat anterior la programe similare, inclusiv in proiecte POSDRU.

Anexa 14 - Scrisoare de acceptare a poziției de rezervă în proiect