



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**„Consiliere profesională și stagii de practică în  
domeniul construcțiilor pentru elevii din regiunea Nord-Vest”  
ID 132886**

Denumire beneficiar: Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Velj (GAL VALEA VELJ)

Cod unic de înregistrare: 35267957

Sediul social: loc. Gepiu, nr. 82, jud. Bihor

Locația de implementare proiect: Regiunea Nord-Vest, loc. Gepiu, nr. 82, jud. Bihor

Date contact: tel 0737654042/ e-mail: gal.valeavelj@yahoo.com

# **Plan de monitorizare a activității proiectului**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**„Consiliere profesională și stagii de practică în  
domeniul construcțiilor pentru elevii din regiunea Nord-Vest”  
ID 132886**

**Cuprins:**

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției
2. Noțiuni introductive
3. Scopul planului de monitorizare a activităților
4. Domeniile de aplicare
5. Descrierea planului de monitorizare a activităților
6. Calendarul activităților proiectului
7. Prevederi finale

- 1. Lista responsabililor cu elaborarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**„Consiliere profesională și stagii de practică în  
domeniul construcțiilor pentru elevii din regiunea Nord-Vest”  
ID 132886**

<b>Elaborat și aprobat</b>	Clopot Aura Elena – Manager proiect	
----------------------------	----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Noțiuni introductive

Monitorizarea este o analiză periodică a resurselor, activităților și rezultatelor proiectului. Procesul de monitorizare se bazează pe un sistem coerent de culegere de informații (rapoarte, analize și indicatori).

Monitorizarea constituie un mecanism de analiza sistematică ce prezintă evaluarea analitică a implementării proiectului și constă în colectarea, analiza datelor, comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

Monitorizarea se realizează atât pe perioada implementării propriu-zise a proiectului, dar și în perioada următoare finalizării proiectului.

Monitorizarea implementării se realizează de către Managerul de proiect împreună cu experții din cadrul proiectului, pentru a urmări atingerea obiectivelor proiectului finanțat, precum și pentru a se asigura de respectarea legislației în vigoare.

Pe toată durata de implementare, Managerul de proiect va monitoriza realizarea activităților prevăzute în Cererea de Finanțare din punct de vedere administrativ, tehnic și al rezultatelor acestora.

Monitorizarea activităților va fi realizată prin următoarele instrumente de monitorizare:

### A. Procedura standard de monitorizare:

- raport tehnic trimestrial – (anexa 9)
- Raport lunar de activitate – anexa 50;

### B. Proceduri specifice de monitorizare:

- vizite în teritoriu;
- verificări suplimentare;

### C. Asistență post-contractare:

- help-desk;

## 3. Scopul planului de monitorizare a activităților

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## **„Consiliere profesională și stagii de practică în domeniul construcțiilor pentru elevii din regiunea Nord-Vest” ID 132886**

Monitorizarea permanentă a activităților proiectului (se monitorizează activitățile, stadiul realizării și rezultatele acestora) asigură gestiunea necesară pentru buna implementare a proiectului și permite raportarea realizării acestora obținându-se informațiile a căror procesare sprijină procesul de raportare.

Planul de monitorizare a activităților reprezintă un al doilea mecanism intern de minimalizare a riscurilor acesta fiind un instrument al managerului de proiect pentru corelarea și urmărirea asumărilor din cererea de finanțare în corespondență cu prevederile legale și contractuale transpuse pe situația reală de implementare.

Prezenta Procedură vizează implementarea cu succes a proiectului POCU / 633/6/14/132886 și diminuarea riscurilor.

Asigurarea unei monitorizări corecte, va crea atât condițiile necesare desfășurării fără dificultăți a plăților, cât și rambursarea acestora.

#### **4. Domeniul de aplicare**

Monitorizarea activității proiectului se utilizează de către Liderul proiectului ”Consiliere profesională și stagii de practică în domeniul construcțiilor pentru elevii din regiunea Nord-Vest” împreună cu partenerii acestuia.

#### **5. Descrierea planului de monitorizare a activităților**

Monitorizarea activităților se realizează prin analizarea și prelucrarea rapoartelor lunare de activitate (Anexa 18), fișelor lunare de pontaj (Anexa 7) și a altor documente relevante trimise de către Experti dar și pe baza informațiilor colectate. Acestea trebuie să conțină informații privind modul de desfășurare și rezultatele activităților prevăzute în cererea de finanțare. Beneficiarul finanțării are obligația de a completa și de a transmite documentația în formă și la termenele stabilite de către Autoritatea de Management a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, conform modelelor anexate la Manualul Beneficiarului.

Monitorizarea proiectului „Consiliere profesională și stagii de practică în domeniul construcțiilor pentru elevii din regiunea Nord-Vest” va avea în vedere cel puțin următoarele aspecte:

- Monitorizarea graficului de implementare al activităților proiectului
- Monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de output și de rezultat



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## **„Consiliere profesională și stagii de practică în domeniul construcțiilor pentru elevii din regiunea Nord-Vest” ID 132886**

- Monitorizarea cu o frecvență lunară a livrabilelor realizate de experti
- Monitorizarea eligibilitatii activitatilor declarate in fișa de pontaj și raportul lunar de activitate
- Monitorizarea dosarelor de raportare lunara – documente justificative, tehnice, formulare de grup tinta, rapoarte de activitate, documentație financiară, fișe de pontaj ale expertilor
- Monitorizarea modificarilor contractuale aferente proiectului
- Monitorizarea consumului bugetar
- Respectarea graficului cererilor de rambursare
- Monitorizarea modificărilor realizate asupra cererii de rambursare și modalitățile de realizare
- Monitorizarea îndeplinirii grupului țintă
- Monitorizarea aspectului cantitativ și calitativ în ceea ce privește implementarea proiectului
- Monitorizarea derulării activităților și rezultatelor realizate în cadrul proiectului și stabilirea acțiunilor preventive adecvate.

### **Monitorizarea dosarelor de raportare lunară – documente justificative, tehnice, formulare de grup tinta, rapoarte de activitate, documentație financiară.**

Monitorizarea va viza verificarea existenței documentelor de raportare în dosarele lunare, corelarea documentelor justificative cu activitățile declarate în fișa de pontaj și cu rapoartele de activitate, formularele de grup țintă și corelarea dintre formularul de grup țintă și indicatorii proiectului, documentația financiară – facturi, precum și corelația dintre documentația financiară și cea tehnică.

De asemenea, se va proceda la verificarea modului în care dosarele de raportare respectă prevederile contractului de finanțare și a instrucțiunilor emise de AMPOCU în vigoare.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

## „Consiliere profesională și stagii de practică în domeniul construcțiilor pentru elevii din regiunea Nord-Vest”

ID 132886

### 6. Calendarul activităților proiectului

Activitatea	Rezultate așteptate	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	Denumire membru parteneriat care implementează
<b>Activitatea 1 - Management proiect, implementare monitorizare si raportare</b>																										
Subactivitatea 1.1 Constituirea echipei de management si recrutarea echipei de experți, respectiv elaborarea procedurilor interne (arhivare, raportare tehnica –financiara, achiziții)	1 echipa de proiect angajata, 11 dosare de personal intocmite si arhivate																									LIDER P1 P2



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**„Consiliere profesională și stagii de practică în domeniul construcțiilor pentru elevii din regiunea Nord-Vest”**

**ID 132886**

<p>Subactivitatea 1.2 Organizarea și derularea de întâlniri lunare ale echipei de management (raportare, actualizarea planificării activităților și alocare sarcini)</p>	<p>24 de întâlniri de management susținute</p>		<p>LIDER P1</p>
<p>Subactivitatea 1.3 Asigurarea managementului livrabilelor prin elaborarea, gestionarea, îndosărirea și arhivarea documentelor tehnice suport întocmite pe toată durata de implementare a proiectului</p>	<p>1 Management al livrabilelor implementării proiectului asigurat</p>		<p>LIDER P1</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## „Consiliere profesională și stagii de practică în domeniul construcțiilor pentru elevii din regiunea Nord-Vest”

ID 132886

Subactivitatea 1.4 Elaborarea unui plan de raportare lunara, a unui plan de monitorizare a activitatilor si a unui plan de management al riscurilor	3 planuri realizate: 1 plan de monitorizare 1 plan de raportare, 1 plan de management al riscurilor		LIDER P1
Subactivitatea 1.5 - Realizarea raportarilor tehnicofinanciare si depunerea cererilor de rambursare	8 Cereri de rambursare si raportari tehnico-financiare intocmite si transmise		LIDER P1
<b>Activitatea 2 Organizarea Procedurilor De Achizitii Necesare Procurarii Bunurilor si Serviciilor Necesare Desfasurarii Proiectului Prevazute In Lista Achizitiilor</b>			
Subactivitatea 2.1 Planificarea si actualizarea procedurilor de achizitii necesare procurarii bunurilor si a serviciilor necesare desfasurarii proiectului prevazute in lista achizitiilor	1 plan al achizitiilor de proiect realizat si actualizat permanent		LIDER P1 P2







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## „Consiliere profesională și stagii de practică în domeniul construcțiilor pentru elevii din regiunea Nord-Vest”

ID 132886

Subactivitatea 5.1 Furnizarea serviciilor de orientare și consiliere profesională	185 de persoane din grupul tinta care au participat la activitatea de informare și consiliere profesională, 185 de teste individuale de evaluare psihoprofesională aplicate, 185 de dosare individuale de informare și consiliere profesională realizate																																																					LIDER P2
--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## „Consiliere profesională și stagii de practică în domeniul construcțiilor pentru elevii din regiunea Nord-Vest”

ID 132886

Subactivitatea 6.3 Sustinerea și derularea stagiilor de practica	185 stagii de practica individuale sustinute, 185 burse a cate 1100 de lei oferite																																					LIDER P1
Subactivitatea 6.4 Monitorizarea și evaluarea implementării stagiilor de practica și a impactului obținut	185 de dosare de practica întocmite, 185 de evaluări efectuate																																				LIDER P1	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## **„Consiliere profesională și stagii de practică în domeniul construcțiilor pentru elevii din regiunea Nord-Vest” ID 132886**

### **7. Prevederi finale**

Liderul proiectului, Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Velj (GAL VALEA VELJ), prin Managerul de proiect va monitoriza în permanență implementarea proiectului și realizarea activităților conform calendarului și graficului.