



ANEXA 11

FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI Măsura 1/1C - „Formare profesională”

Informații generale obligatorii cu privire la solicitant
(verificare realizată de către experții GAL Valea Velj)

Denumire solicitant:
Statutul juridic:
Date personale (reprezentant legal al solicitantului)
Nume:.....
Prenume:.....
Funcție:.....

Titlul proiectului:
Data lansării apelului de selecție de către GAL:
Data înregistrării proiectului la GAL:
Obiectivul și tipul proiectului:
Amplasarea proiectului*(localitate/localități)

Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a renunțat în cursul procesului de evaluare la aceeași Cerere de finanțare, declarată conformă?

DA ☐ **NU** ☐

2. Aceeași Cerere de Finanțare a fost depusă și declarată neconformă de 2 ori?

DA ☐ **NU** ☐

3. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă a Cererii de finanțare aferentă măsurii 1/1C, de pe site-ul GAL Valea Velj, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA ☐ **NU** ☐

4. Dosarul Cererii de Finanțare a fost depus în 2 exemplare pe suport de hârtie – (1) un original și (1) o copie și (2) două exemplare în copie electronică CD (prin scanare)?

DA ☐ **NU** ☐

5. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate manual în ordine de la 1 la "n" în partea dreaptă sus a paginii, de către solicitant?



DA ☐ **NU** ☐

6. Exemplarele Cererii de finanțare conțin înscris pe copertă, în partea dreaptă sus mențiunea ORIGINAL, respectiv COPIE?

DA ☐ **NU** ☐

7. Cererea de finanțare este completată și semnată (*respectiv ștampilată, dacă legislația în vigoare impune obligativitatea aplicării stampilei*) de solicitant?

DA ☐ **NU** ☐

8. Dosarul Cererii de finanțare este semnat pe fiecare pagină (*respectiv ștampilat, dacă legislația în vigoare impune obligativitatea aplicării stampilei*) de solicitant?

DA ☐ **NU** ☐

9. Copiile documentelor originale conțin mențiunea „conform cu originalul”?

DA ☐ **NU** ☐

10. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA ☐ **NU** ☐

11. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA ☐ **NU** ☐

12. Cererea de finanțare este prezentată pe CD, în format editabil și format scanat?

DA ☐ **NU** ☐

13. Dosarul Cererii de finanțare conține o adresă de înaintare în două exemplare și împuternicirea (mandatul de reprezentare sub semnatura privată) prin care reprezentantul/managerul GAL poate sa depună proiectul la structurile AFIR?

DA ☐ **NU** ☐

14. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA ☐ **NU** ☐

15. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

DA ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐

16. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare:

Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, investiție, elemente clare de identificare ale investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul



proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de investiții?

DA ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐

17. Solicitantul și-a însușit, angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA ☐ **NU** ☐

18. Solicitantul a dat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA ☐ **NU** ☐

19. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA ☐ **NU** ☐

20. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA ☐ **NU** ☐

21. Indicatorii de monitorizare sunt completați de către solicitant?

DA ☐ **NU** ☐

Partea II – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR OBLIGATORII

Documente	Existenta documentului, daca este semnat, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca se respecta valabilitatea conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanta copie/original
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.	DA	NU	Nu este cazul	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>



Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.). <i>*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către: a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Acele certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>

¹ Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).



și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.				
Graficul de eşalonare a datoriilor, în cazul în care această eşalonare a fost acordată.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Oferte conforme (minim 2 oferte) - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să fie datate, personalizate și semnate; - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Copia actului de identitate a reprezentantului legal*. *Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Anexa 3 – Acord de parteneriat (daca e cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Anexa 4 – Declaratie de eligibilitate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Anexa 5 – Declaratie capacitate tehnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Anexa 6 – Declaratie specimen semnatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Anexa 7 – Declarație audit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>



Anexa 9 – Declarație de raportare către GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Alte documente (după caz): se vor specifica de solicitant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare este :

- ☐ CONFORMĂ
☐ NECONFORMĂ

Observații:

Aprobat,

Manager GAL Valea Velj _____

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Verificat: Expert 2 GAL Valea Velj

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit: Expert 1 GAL Valea Velj

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____