



## ANEXA 12

### E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI Măsura 1/1C - „Formare profesională”

Informații generale obligatorii cu privire la solicitant  
(verificare realizată de către experții GAL Valea Velj)

Denumire solicitant: .....  
Statutul juridic: .....  
Date personale (reprezentant legal al solicitantului)  
Nume:.....  
Prenume:.....  
Funcție:.....

Titlul proiectului: .....  
Data lansării apelului de selecție de către GAL: .....  
Data înregistrării proiectului la GAL: .....  
Obiectivul și tipul proiectului: .....  
Amplasarea proiectului\* .....(localitate/localități)

#### VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

##### 1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

**DA** ☐ **NU** ☐

1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?

**DA** ☐ **NU** ☐

1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

**DA** ☐ **NU** ☐

1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

**DA** ☐ **NU** ☐



1.5 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?

**DA** ☐ **NU** ☐

1.6 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)?

**DA** ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐

## **2. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE**

2.1 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?

**DA** ☐ **NU** ☐

2.2 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?

**DA** ☐ **NU** ☐

2.3 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

**DA** ☐ **NU** ☐

2.4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?

**DA** ☐ **NU** ☐

2.5 Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?

**DA** ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐

## **2. ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL**

*Se vor enumera, dacă este cazul, toate criteriile de eligibilitate suplimentare impuse prin Fișa tehnică a măsurii din SLD și Ghidul solicitantului elaborat de către GAL, preluate din Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu).*

**2.1 EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili ai măsurii (entități publice sau private care sunt furnizori de servicii de formare și de acțiuni de informare);**

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului.



**2.2 EG2 - Solicitantul dispune de personal calificat pentru sustinerea acestor cursuri/actiuni de informare;**

Se verifică dacă din Declarația privind asigurarea capacității tehnice și Cererea de Finanțare.

**2.3 EG3 - Solicitantul poate sa asigure conditii corespunzatoare (logistica) de desfasuare a cursurilor si actiunilor de informare;**

Se verifică dacă din Declarația privind asigurarea capacității tehnice și Cererea de Finanțare.

**2.4 EG4 - Tematica cursurilor este adecvata nevoilor de instruire din teritoriu si tine cont de nivelul de instruire al cursantilor.**

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare. și ANEXA 2 – Nevoi de formare profesionala.

**2.5 EG5 - Costurile proiectului se incadreaza in limita de rezonabilitate a preturilor.**

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și ANEXA 8.

**3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV**

3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

**DA** ☐ **NU** ☐ **DA cu diferențe** ☐

3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?

**DA** ☐ **NU** ☐

3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

**DA** ☐ **NU** ☐ **DA cu diferențe** ☐

**4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR**

4.1. Categoria de servicii/ bunuri se regăsește în Baza de date?

- servicii **DA** ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐
- bunuri **DA** ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate se încadrează în limitele prevăzute în Baza de date\*?

- servicii **DA** ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐
- bunuri **DA** ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐



4.3. Pentru categoriile de bunuri/ servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare?

**DA** ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐

4.4 Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?

- servicii **DA** ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐
- bunuri **DA** ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐

\*Se va verifica dacă onorariile experților menționați în Cererea de finanțare se încadrează în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info). De asemenea, cheltuielile de masă și cazare se vor verifica raportat la această Bază de date.

## 5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

**DA** ☐ **NU** ☐ **DA cu diferențe\*** ☐

\*Se completează în cazul în care se constată diferențe față de planul financiar prezentat de solicitant în Cererea de finanțare.

## 6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

6.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

**DA** ☐ **NU** ☐

Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

- Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceleiași GAL și finanțat;
- Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, astfel:
  - cheltuieli pentru acțiuni de pregătire a acțiunilor de formare și informare bugetate separat pentru acțiunile de formare și pentru cele de informare și difuzare de cunoștințe;
  - cheltuieli pentru managerul și experții care se ocupă de organizare, bugetate separat pentru activitățile de formare și cele de informare și difuzare de cunoștințe;
  - achiziționarea de servicii comune componentelor de formare și informare și difuzare de cunoștințe din proiect în cadrul unor proceduri de achiziții distincte;
- Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.



- Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect – cursuri, seminarii etc.

## 7. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL

*Se vor enumera toate criteriile de selecție impuse prin Fișa tehnică a măsurii din SLD și Ghidul solicitantului elaborat de către GAL, preluate din Fișa de verificare a criteriilor de selecție întocmită de GAL (formular propriu).*

### 7.1 Se acorda punctaj solicitantilor care instruiesc un numar mai mare de cursanti – max 60 puncte

In cererea de finantare se propun indicatori de rezultat, obligatorii de indeplinit, cu privire la numarul de cursanti asumati / tipul de curs.

=28 - 60 puncte	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
>=22 si <=27 - 50 puncte	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
>=16 si <= 21 - 35 puncte	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
< 15 - 0 puncte	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

### 7.2 Se acorda punctaj pentru proiectele care prevad actiuni de formare profesionala care includ mai multe forme de dobindire a competentelor (activitati practice, demonstrative, cursuri) – 20 puncte

In cererea de finantare se propun cel putin doua forme diferite de actiuni de formare profesionala

DA ☐ NU ☐

### 7.3 Se acorda punctaj proiectelor care includ in tematica prezentata si aspecte de protectia mediului - 10 puncte

In cererea de finantare se propun cursuri privind formarea de competente auxiliare in domeniul protectiei mediului

DA ☐ NU ☐

### 7.4 Se acorda punctaj daca proiectul prezinta informatii legate de certificarea produselor locale - 10 puncte

In cererea de finantare se propun sesiuni de instruire privind certificarea produselor locale prin scheme de calitate

DA ☐ NU ☐

SE MENTINE STATUTUL DE PROIECT SELECTAT?	DA	DA cu observații*	NU**
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



\* se vor completa documentele care au stat la baza deciziei de menținere a statutului de proiect selectat (Erată la Raportul de selecție, alte doc.), în cazul proiectelor pentru care au fost transmise Note de atenționare privind criteriile de selecție

\*\* se vor preciza documentele care modifică statutul de proiect selectat

## DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT

### PROIECTUL ESTE:

- ☐ **ELIGIBIL ȘI SELECTAT**
- ☐ **ELIGIBIL ȘI NESELECTAT**
- ☐ **NEELIGIBIL**

### Observații:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul pentru care expertul a bifat "Nu este cazul", dacă este cazul,

.....  
.....  
.....

### **Aprobat,**

Manager GAL Valea Velj \_\_\_\_\_

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### **Verificat:** Expert 2 GAL Valea Velj

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### **Întocmit:** Expert 1 GAL Valea Velj

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Am luat la cunoștință,**

**Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_



Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_