



varianta detaliată

Anexa 1 la Hotărârea AGA nr . 22 / 20.12.2017

PRELUNGIRE APEL DE SELECȚIE

Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Velj (GAL Valea Velj) anunță lansarea, în perioada 23.11.2017 – 23.12.2017, a primei sesiuni de depunere proiecte pentru Măsura M 5 /6B „Investiții în infrastructura socială”, cu prelungire până în 15.01.2018

Data lansării apelului: 23 NOIEMBRIE 2017

Data publicării prelungirii apelului de selecție: 22 DECEMBRIE 2017

Data limită pentru depunerea proiectelor: 15 IANUARIE 2018

Punctajul minim – 35 de puncte

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Locul depunerii: Sediul GAL Valea Velj – sat Gepiu, Comuna Gepiu, nr. 82, Județul Bihor, de luni până vineri (intervalul orar 8⁰⁰-16⁰⁰).

Măsura de finanțare deschisă:

MĂSURII 5 /6B „Investiții în infrastructura socială”

Număr de referință a sesiunii cererii de proiecte: M19.2(M5/6B) - 01/17 – 23.11.2017

Fond nerambursabil total disponibil/măsura: 500.000,00 EURO

- **Suma maximă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: Valoarea sprijinului nerambursabil nu poate depăși 100.000 euro/beneficiar (proiect). Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) respectă quantumul maxim a prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL.
- **Intensitatea sprijinului:** rata sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.



Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă):

Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii M5/6B, prezentată în anexa la Apelul de Selecție și publicată pe site-ul www.galvavevelj.ro secțiunea <http://galvavevelj.ro/m56b/>.

Documentele justificative necesare la depunerea proiectului:

Doc. 1.

Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Doc. 2.

Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Doc. 3.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor mobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;



Doc. 4. - SE DEPUNE LA CONTRACTARE:

Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:

4.1 Clasarea notificării sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Doc. 6.

Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG privind implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect;
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Doc. 7.

7.1. Certificat de înregistrare fiscală

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/**Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

și

7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

Doc. 8. - SE DEPUNE LA CONTRACTARE:



Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).

Doc. 9. - SE DEPUNE LA CONTRACTARE:

Certificatul de cazier judiciar.

Doc. 10. - SE DEPUNE LA CONTRACTARE:

Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

Doc. 11.

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

Doc. 13.

Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 14.

14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor si Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)

Doc. 15.

Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de **DSVSA** județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.



Doc. 16.

Extrasul din strategia GAL Valea Velj care confirmă dacă investiția este în corelare cu prevederile din Strategia de Dezvoltare Locala a GAL si sa se justifice din punct de vedere al creșterii nivelului calitatii vietii pe plan local, corespunzătoare domeniului de investiții.

Doc. 17. - SE DEPUNE LA CONTRACTARE:

Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Doc. 18. - SE DEPUNE LA CONTRACTARE:

Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

Doc. 19. - SE DEPUNE LA CONTRACTARE:

Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

20. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

- **declarația proiectantului** semnată și ștampilată privind sursa de prețuri, dacă proiectul impune;
- **expertiza tehnică a clădirii** pentru modernizare/reabilitare/renovare, dacă proiectul impune.
- **copie Document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

DOCUMENTE SUPLIMENTARE AFERENTE CERERII DE FINANȚARE ANEXA 1B:

Pentru investițiile privind Căminele Culturale și cele privind îmbunătățirea, modernizarea, extinderea infrastructurii culturale ale căror beneficiari direcți sunt Așezămintele culturale se vor prezenta documentele solicitate mai sus, numerotate în ordinea din Cererea de finanțare Anexa 1B.

Suplimentar documentelor enumerate la Anexa 1A, se vor depune:

- **Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare** al Așezămintelor culturale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.



- **Hotărârea Adunării Generale/alt document echivalent pentru implementarea proiectului specific Așezămintelor culturale** pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):
 - necesitatea și oportunitatea investiției;
 - lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
 - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de
 - minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
 - caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
 - nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- **Actul de înființare și statutul Așezământului cultural.**
- **Declarația pe propria răspundere** din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.
- **Avizul emis de către Ministerul Culturii** sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).
- **Dovadă eliberată de Muzeul județean**, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare).
- **Copie Ordin** de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al României Partea I în care a fost publicat, dacă este cazul.
- **Copie Document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Masura 5/6B”.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în anexa 9 – Fișa de verificare a conformității proiectului pentru Masura 5/6B și în anexa 13 – Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura 5/6B.



Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în anexa 10 – Fișa de evaluare generală a proiectului (Condiții de eligibilitate) pentru Masura 5/6B și în anexa 13 – Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura 5/6B.

Cerinte eligibilitate:

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitant, Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare, Fișa măsurii din SDL, Documente de înființare specifice fiecărei categorii de solicitant.

EG2 - Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură:

a) Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea infrastructurii la scară mică:

- înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere;
- renovarea/reabilitarea unor clădiri vechi al căror aspect a fost stricat sau reabilitarea, renovarea, dotarea de spații destinate păstrării și transmiterii de meșteșuguri, tradiții și alte tipuri de activități tradiționale;
- înființarea și/sau extinderea spațiilor de acces pietonal – trotuare;
- îmbunătățirea infrastructurii rutiere;
- dotarea gradinitelor, a salilor de sport, a asezamintelor sociale pentru persoane defavorizate /after school;

b) Investiții în stabilirea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor de bază locale, inclusiv recreație și a infrastructurii aferente:

- dotarea cu echipamente pentru servicii publice: : achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru dotarea serviciilor publice locale în cadrul primăriilor pentru situații de urgență, prevenire și intervenție inundații/calamități/incendii, întreținerea spații publice, dezapezire, funerare sociale (buldoexcavator; camion; autoutilitara; PSI; tractor echipat cu remorcă, freză de curățat pășune/rigole și alte dotări; atv;)
- construire clădire de utilitate publică;

c) Investiții și studii asociate cu întreținerea, restaurarea și îmbunătățirea patrimoniului cultural și natural:

- dotarea căminelor culturale pentru diversificarea activităților;
- susținerea activităților culturale de la nivelul căminelor culturale;
- organizarea festivalurilor și a concursurilor tematice locale;
- realizarea de publicații periodice/monografii ale localităților/ broșuri tematice privind zona;
- îmbunătățirea, modernizarea, extinderea infrastructurii culturale.

EG3 - Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată:



Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant.

EG4 - Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic/social al acesteia:

Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant.

EG5 - Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:

Se va verifica Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General.

EG6 - Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

Se va verifica:

Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii/Memoriu Justificativ

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate al HCL, în condițiile legii, din care să reiasă că documentatia a fost înregistrată la această instituție).

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de comună (dacă este cazul)

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG-urilor/ Așezămintelor culturale.

EG7 - Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:



Se va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.

EG8 - Investiția să se realizeze în spațiul rural, în teritoriul GAL:

Se va verifica dacă investiția se realizează în comunele, respectiv în satele componente, aferente teritoriului GAL Valea Velj.

Documente verificate Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate al HCL, în condițiile legii, din care să reiasă că documentația a fost înregistrată la această instituție).

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de comună (dacă este cazul)

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG-urilor/ Așezămintelor culturale.

EG9 - Investiția trebuie să fie în corelare cu prevederile din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL și să se justifice din punct de vedere al creșterii nivelului calitatii vieții pe plan local:

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu prevederile din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Valea Velj, corespunzătoare domeniului de investiții.

EG10 - Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu):

Se va verifica Anexa 7 - Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.



Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Selecția proiectelor în cadrul GAL Valea Velj, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acestuia și a anexelor la ghid solicitantului aferent Măsurii 5/6B.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de verificare a criteriilor de selecție.

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de soluționare a contestațiilor” respectiv „Regulamentului de organizare și funcționare a comitatului de selecție ” al Asociației GAL Valea Velj, afișat pe site-ul www.galvaleavelj.ro și la sediul GAL.

Procedura de evaluare și selecție este detaliată în secțiune distinctă în Ghidul Solicitantului pentru măsura M5/6B;.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului anexa 11– Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 5/6B, iar metodologia de verificare se realizează pe baza anexei 13 – Manualul de procedură și evaluare generală pentru Măsura 5/6B, disponibile pe site-ul www.galvaleavelj.ro secțiunea <http://galvaleavelj.ro/m56b/>.

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze **minimum 35 de puncte**.

Nr. Crt	Criterii de selecție M5/6B	Punctaj
1.	Proiecte care prevad un grad sporit de deservire a populației prin acțiunile propuse	Max. 60 puncte
	Proiecte care deservesc localități cu o populație cât mai mare. Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale. Peste 2.500 - 60 p	



	1.500 – 2.499 – 45 p	
	1.000 – 1.499 - 30 p	
	500 – 999 - 15 p	
2.	Proiecte prin care se propun activitati creative cu efect educational asupra generatiei tinere	
	Prin proiect se propun investitii care vizeaza activitati dedicate generatiei tinere in scop educational, in care se va evidentia potentialul creativ ca element principal.	20 puncte
3.	Proiectele care cuprind ca si obiectiv pastrarea traditiilor locale	
	Prin proiect se propune renovarea/reabilitarea și/sau dotarea unor clădiri/ spatii destinate pastrarii si transmiterii de mestesuguri, traditii, obiceiuri si alte tipuri de activitati traditionale din teritoriul GAL.	20 puncte
TOTAL		100

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:

- 1) Valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare;
- 2) Proiecte care prevad un grad sporit de deservire a populației prin acțiunile propuse.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Evaluarea proiectelor va respecta Procedura de evaluare și selecție publicată pe site-ul GAL Valea Velj www.galvaleavelj.ro în care este descris procesul de evaluare în vederea selecției proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (3) lit.(b) al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.

La nivelul GAL va funcționa un Comitet de Selecție a proiectelor și o Comisie de Soluționare a Contestațiilor a căror componență este stabilită prin SDL și aprobată de la GAL Valea Velj

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “ 4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.



- Verificarea conformității se efectuează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la depunerea Cererii de finanțare. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității va fi de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării proiectului.
- Termenul de verificare a eligibilității și selecției este de maximum 50 de zile pentru evaluare și completarea Fișelor de verificare.
- Pentru solicitarea de informații suplimentare care necesită clarificări pentru verificarea eligibilității solicitantul trebuie să trimită prin poștă informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei sau să le predea experților tehnici (evaluatori).

După finalizarea verificării administrative, a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, se va întocmi și aproba Raportul de evaluare care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat.

Raportul de evaluare a cererilor de finanțare va fi publicat pe pagina de internet www.galvaleavelj.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL Valea Velj, va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA VELJ (GAL VALEA VELJ)

Clopot Aura, Manager GAL Valea Velj, tel 0737 654 042

email: gal.valeavelj@yahoo.ro, www.galvaleavelj.ro.

ANEXE:

- Anexa 1A – Cererea de finanțare M5 Infrastructură
- Anexa 1B – Cererea de finanțare M5 Cămine culturale și Așezăminte culturale
- Anexa 1C – Cererea de finanțare M5 Proiecte de Servicii
- Anexa 2 – Studiu de fezabilitate/DALI
- Anexa 3 – Memoriu justificativ
- Anexa 4 – Recomandari analiza cost-beneficiu
- Anexa 5A – Contract de finanțare Infrastructură
- Anexa 5B – Contract de finanțare Cămine culturale și Așezăminte culturale
- Anexa 6 – Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011
- Anexa 7 – Model declarație pe propria răspundere
- Anexa 8 – Model HCL implementare proiect
- Anexa 9 – Fișa de verificare a conformității



- Anexa 10 – Fișa de evaluare generală a proiectului
- Anexa 11 – Fișa de verificare a criteriilor de selecție
- Anexa 12 – Fișa de verificare pe teren
- Anexa 13 – Manual de procedură și evaluare generală Masura 5/6B
- Anexa 14 – Fișa Măsurii 5/6B
- Anexa 15 – Declarație de raportare către GAL