



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNȚIONARE
A COMISIEI DE SOLUȚIONARE A
CONTESTAȚIILOR
pentru proiectele depuse prin
intermediul
SDL GAL VALEA VELJ
Anexa nr. 4 la Hotărarea AGA nr. 18 din 15.11.2017**



Art. 1 - Dispoziții generale

- 1) Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este validat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 18 din 15.11.2017 și postat pe site-ul www.galvaleavelj.ro
- 2) Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse pentru finanțare prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Valea Velj.

Art. 2 - Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

- 1) Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din 3 membri titulari și 3 membri supleanți, formată din reprezentanți ai partenerilor din GAL Valea Velj.
- 2) În situația în care persoana desemnată în Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni, înlocuirea acesteia se face prin nominalizare și convocarea unui supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul supleant (al titularului) nu poate participa la întâlnire, atunci va fi desemnat un alt reprezentant al titularului sau supleantului, în baza prezentării unei împuterniciri (mandat de reprezentare sub semnatura privată), în acest sens.
- 3) Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este stabilită în ANEXA 1 la prezentul regulament și este validată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 18 din 15.11.2017

Articolul 3 - Desfășurarea întrunirilor/ședințelor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

- 1) Comisia de Soluționare a Contestațiilor este condusă de un președinte, ajutat de un secretar. Atât președintele Comisiei cât și secretarul au fost stabiliți în ANEXA 1 la prezentul regulament și validată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 18 din 15.11.2017.
- 2) Decizia privind rezultatul unei contestații se ia aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, din care peste 51% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25% (daca va fi cazul).
- 3) În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a personalului GAL Valea Velj, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita, în scris, opinia unui expert, ca va avea un rol



consultativ. Opiniile de specialitate sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de aceștia, constituind o anexă la minută.

4) Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot fi înlocuiți de către Adunarea Generală, prin vot majoritar, la cererea acestora sau dacă se constată că un membru nu și-a îndeplinit obligațiile față de GAL Valea Velj.

Articolul 4 - Obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

1) Președintele și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, au următoarele atribuții ce le revin ca urmare a prezentului Regulament:

- de a respecta întocmai prevederile incluse în prezentul Regulament;
- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- adoptarea deciziilor prin vot majoritar;
- de a se prezenta la întrunirile programate de câte ori este nevoie;
- de a analiza contestațiile depuse și soluția propusă de expertul care instrumentează contestația, după caz;
- de a solicita grupului de lucru al GAL Valea Velj copii ale documentelor justificative suplimentare din dosarul proiectului supus contestației sau, după caz, consultarea întregului dosar al proiectului;
- de a emite raportul de analiză a contestației/iilor și să asigure publicarea lui pe site-ul GAL Valea Velj www.galvaleavelj.ro;
- să întocmească un proces verbal al fiecărei întruniri și a deciziilor luate, întocmit de secretarul Comisiei și semnat de președinte, membrii și secretar;
- să comunice Comitetului de Selecție și Consiliului Director al asociației raportul de contestații emis;
- De a completa și a-și asuma prin semnătură Declarația pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese. Conform prevederile cap. XII din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Valea Velj, următoarele persoane nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare în cadrul unei proceduri de selecție:
 - a) cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;
 - b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți, ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;



c) cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.

Cu respectarea prevederilor legislației incidente, orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor, care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa la procesul de selecție a proiectelor - modelul Declarației pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, cuprins în Anexa 3 la Procedura de soluționare a contestațiilor.

Articolul 5 - Prevederi finale

- 1) Prezentul Regulament se aplică pentru proiectele depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Valea Velj pentru perioada menționată în Acordul de finanțare cu AFIR, până la 31 decembrie 2023 .
- 2) Prevederile prezentului Regulament respectă cerințele Ghidurilor de implementare ale SubMăsurilor 19.2 și 19.4 din PNDR 2014 – 2020.
- 3) Verificarea respectării principiilor de transparență, în ceea ce privește postarea pe pagina de internet a GAL a Rapoartelor de selecție intră în atribuțiile CDRJ și se va realiza conform indicațiilor DGDR AM PNDR.
- 5) Dacă, pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție și soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, DGDR-AM PNDR și AFIR pot cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile corespunzătoare pentru remedierea lor.

Semnatura și stampila,

Reprezentat legal GAL Valea Velj, în relația contractuală cu AFIR

Clopot Aura Elena



ANEXA 1 - Componența Comisiei de Soluționare a Constațiilor - GAL Valea Velj

Membri TITULARI:

PARTENERI PUBLICI 0%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
-	-	-
PARTENERI PRIVATI 100%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
SC PETROCONSTRUCT SRL	Presedinte	SRL
PFA BRATA MARIANA ANICA	Secretar	PFA
PFA POPA PETRU SEBASTIAN	Membru	PFA
SOCIETATE CIVILĂ 0%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
-	-	-

Membri SUPLEANTI:

PARTENERI PUBLICI 0%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
-	-	-
PARTENERI PRIVATI 100%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
SC RETEHNO SERV SRL	Membru	SRL
PFA MOLDOVAN ANDREI IONUT	Membru	PFA
PFA VICAS FLORINELA LAURA	Membru	PFA
SOCIETATE CIVILĂ 0%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
-	-	-